

ПЛАН
работы комиссии Архивного управления Правительства Чеченской
Республики по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Архивного управления
Правительства Чеченской Республики и урегулированию
конфликта интересов на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Заседание Комиссии об исполнении государственными гражданскими служащими Архивного управления Правительства Чеченской Республики, следующих нормативных правовых актов по противодействию коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
2.	Заседание Комиссии по факту получения информации о нарушении государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности Архивного управления Правительства Чеченской Республики требований к служебному поведению.	По мере поступления информации	Председатель комиссии
3.	Заседание Комиссии по факту получения информации о наличии у государственного гражданского служащего Архивного управления Правительства Чеченской Республики личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.	По мере поступления информации	Председатель комиссии
4.	Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства Чеченской Республики, которые могут привести к конфликту интересов и информации о нарушении государственными гражданскими служащими Архивного управления Правительства Чеченской Республики требований к служебному поведению.	В течение года по мере поступления обращений	Комиссия

5.	Рассмотрение вопросов организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (итоги работы за квартал).	Ежеквартально	Председатель комиссии
6.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии уведомлений государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства Чеченской Республики о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года по мере поступления информации	Председатель комиссии
7.	Проведение семинара с государственными гражданскими служащими по теме: «О порядке представления государственными гражданскими служащими Архивного управления Правительства Чеченской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи».	Февраль-март	Секретарь Комиссии
8.	Рассмотрение на заседании Комиссии фактов недостоверности представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Весь период по мере поступления обращений	Председатель комиссии
9.	Рассмотрение вопросов организации и исполнения плана противодействия коррупции, реализации мер, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения функций подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за эту работу) в Архивном управлении Правительства Чеченской Республики.	Ежеквартально	Председатель комиссии
10.	Рассмотрение на заседании Комиссии обращений бывших гражданских служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики.	Весь период по мере поступления обращений	Председатель комиссии
11.	Размещение на официальном сайте Архивного управления Правительства Чеченской Республики информации о	В течение года по мере необходимости	Ответственный за сайт

	вносимых изменениях в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также об изменениях в составе данной комиссии в связи со штатными изменениями.		
12.	Размещение на официальном сайте Архивного управления Правительства Чеченской Республики информации о результатах заседания Комиссии (протоколы).	В течение года	Секретарь Комиссии
13.	Заслушивание начальников отделов о состоянии служебного поведения государственных гражданских служащих и возможности возникновения конфликта интересов в возглавляемом подразделении.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии
14.	Подведение итогов работы Комиссии в 2018 году, утверждение плана работы Комиссии на 2019 год.	Декабрь	Председатель комиссии
15.	Размещение на официальном сайте Архивного управления Правительства Чеченской Республики информации об итогах работы Комиссии в 2018 году и плана работы Комиссии на 2019 год.	Декабрь	Секретарь Комиссии