

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-проверочной комиссии Архивного управления
Правительства Чеченской Республики

I. Общие положения

1. Положение об экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Правительства Чеченской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 г. № 63 «Об утверждении примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела».

2. Экспертно-проверочная комиссия (далее - ЭПК) Архивного управления Правительства Чеченской Республики (далее - Управление) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

3. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа начальника Управления. Функции, права и организация работы ЭПК определяются настоящим положением. Положение об ЭПК утверждается начальником Управления.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения.

4. Персональный состав ЭПК утверждается приказом начальника Управления.

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов Управления, а также иных архивных учреждений республики. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Чеченской Республики (далее - источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

5. Председателем ЭПК назначается заместитель начальника Управления.

6. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с экспертными (центральными экспертными) комиссиями (далее - ЭК, ЦЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее - ЦЭПК при Росархиве).

7. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19); нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; решениями ЦЭПК при Росархиве; настоящим положением.

II. Функции ЭПК

8. ЭПК осуществляет следующие функции:

8.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) оценочных описей, составленных государственными и муниципальными архивами Чеченской Республики на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;
- г) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Чеченской Республики на правах подлинников;
- д) описей особо ценных дел, документов;
- е) перечней номеров особо ценных дел, документов;
- ж) переработанных описей дел, документов;
- з) описей дел, документов, созданных государственными и муниципальными архивами Чеченской Республики в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
- и) актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, в источниках комплектования, а также хранящихся в государственных и муниципальных архивах Чеченской Республики.

8.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;
- б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Чеченской Республики, изменений и дополнений к ним;
- в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственными и муниципальными архивами Чеченской Республики по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- д) примерных и индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;
- е) примерных и индивидуальных инструкций по делопроизводству в источниках комплектования;
- ж) актов об утрате документов в источниках комплектования;
- з) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственных и муниципальных архивах Чеченской Республики;
- и) актов описания архивных документов в государственных и муниципальных архивах Чеченской Республики;
- к) актов переработки описей в государственных и муниципальных архивах Чеченской Республики;
- л) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственными и муниципальными архивами Чеченской Республики;
- м) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

8.3. ЭПК рассматривает:

- а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных

документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов субъекта Российской Федерации;

в) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

г) предложения организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Чеченской Республики о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

III. Права ЭПК

10. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам Чеченской Республики, организациям, выступающим источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Чеченской Республики по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных и муниципальных архивов Чеченской Республики, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Чеченской Республики, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

IV. Организация работы ЭПК

11. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

12. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

13. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

14. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

15. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

16. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.