

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Архивное управление Правительства ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВОН АРХИВИЙН УРХАЛЛА
(НР Правительствон архивийн урхалла)

П Р И К А З

31.12.2019 № 64

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Архивном управлении Правительства
Чеченской Республики на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чеченской Республики от 21.05.2009 № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», Указом Главы Чеченской Республики от 24.08.2018 № 131 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах государственной власти Чеченской Республики на 2018-2020 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Архивном управлении Правительства Чеченской Республики на 2020 год.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Архивного управления Правительства Чеченской Республики – Инуркаеву Лайлу Джамулаевну.

Начальник *Ш.К. Айдамиров*

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Архивном управлении Правительства Чеченской Республики на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии Архивного управления Правительства Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
1.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Архивном управлении Правительства ЧР	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
1.3	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Архивного управления Правительства ЧР и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за нормативно-правовое регулирование в Архивном управлении Правительства ЧР
1.4	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Архивном управлении Правительства ЧР	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР

1.5	Представление в аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к государственным гражданским служащим Архивного управления Правительства ЧР, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Архивном управлении Правительства ЧР	В течение 10 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении государственной гражданской службы Чеченской Республики			
2.1	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Архивном управлении Правительства ЧР, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Помощник начальника (по кадровым вопросам) Архивного управления Правительства ЧР
2.2	Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.3	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР

2.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР, на официальном сайте Архивного управления Правительства ЧР	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР; Ответственный за размещение информации на официальном сайте управления
2.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.6	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики (в части, касающейся коррупционных правонарушений), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.8.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Архивного управления Правительства ЧР запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.10	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР, а также применение мер юридической ответственности	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР

2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.12	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.13	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.14	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Архивного управления Правительства ЧР обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.15	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства ЧР о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.16	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.17	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в Архивное управление Правительства ЧР положений действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР

2.18	Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства ЧР негативного отношения к коррупции	В 4 квартале	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
2.19	Организация принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архивного управления Правительства ЧР, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В 4 квартале	Помощник начальника (по кадровым вопросам) Архивного управления Правительства ЧР
2.20	Организация работы по формированию кадрового резерва Архивного управления Правительства ЧР и повышение эффективности его использования	В течении года	Помощник начальника (по кадровым вопросам) Архивного управления Правительства ЧР
3. Антикоррупционный мониторинг в Чеченской Республике			
3.1	Представление в аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы - АИС «Мониторинг»	За I квартал - до 20 апреля, за II квартал - до 20 июля, за III квартал - 20 октября, за IV квартал - до 20 января года, следующего за отчетным	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР; Ответственный за размещение информации на официальном сайте управления

4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР, посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Архивное управление Правительства ЧР	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
4.3	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
4.4	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
4.5	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства ЧР, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В 4 квартале	Помощник начальника (по кадровым вопросам) Архивного управления Правительства ЧР
5.2	Организация обучения государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства ЧР, впервые поступивших на государственную службу для замещение должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течении года	Помощник начальника (по кадровым вопросам) Архивного управления Правительства ЧР
5.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
5.4	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР

7. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Чеченской Республики			
7.1	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
7.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Помощник начальника (по кадровым вопросам) Архивного управления Правительства ЧР
7.3	Обеспечение представления руководителями Архивного управления Правительства ЧР сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
7.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей Архивного управления Правительства ЧР, на официальном сайте управления	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР; Ответственный за размещение информации на официальном сайте управления
7.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
7.6	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР

7.7	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда в здании Архивного управления Правительства ЧР, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников управления, а также информации об адресах и телефонах по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции в Архивном управлении Правительства ЧР
-----	--	----------------	---