



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

от 29.01.2016

г. Грозный

№ 31

**О проведении выездной плановой выездной проверки Управления ЗАГС  
Чеченской Республики**

В соответствии с приказом Архивного управления Правительства Чеченской Республики от 07.12.2015 г. № 72 «Об утверждении плана проверок учреждений и организаций»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести проверку в отношении: **Управления ЗАГС Чеченской Республики.**

2. Место нахождения: **г. Грозный, ул. Д.Донского, 28.**

3. Назначить, уполномоченными на проведение проверки: **Осмаеву Эсилу Хазировну – начальника отдела комплектования, экспертизы ценности документов и ведомственных архивов.**

4. Привлечь к проведению проверки в качестве эксперта: **Мусаеву Людмилу Альвиевну – внештатного советника начальника Архивного управления Правительства Чеченской Республики.**

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: **проверки работы ведомственного архива Управления ЗАГС Чеченской Республики в соответствии с утвержденным годовым планом совместных проверок с Прокуратурой Чеченской Республики (от 30.11.2015 г.).**

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований: **Федерального закона от 22 октября № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации»; «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и других архивах» (приказ Министерства культуры РФ от 16.02.2009 г. № 13893).**

7. Срок проведения проверки: **3 рабочих дня.**

К проведению проверки приступить  
с "03" 02 2016 г.

Проверку окончить не позднее

" 05 " 02 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: приказ Архивного управления Правительства ЧР от 07.12.2015 г. № 72 «Об утверждении плана проверок учреждений и организаций»; Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 «Об архивном деле в РФ»; «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и других архивах» (приказ Министерства культуры РФ от 16.02.2009, № 13893); письмо начальника Архивного управления Правительства ЧР от 29.01.2016г. № 53.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

**Проверить:**

- наличие штатной единицы, ответственной за архив;
- соответствие помещения и оборудования нормативным требованиям сохранности документов;
- упорядоченность документов, переданных на государственное хранение.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): административный регламент исполнения Архивным управлением Правительства Чеченской Республики государственной функции: «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Чеченской Республики» приказом от 04.03.2013г. № 23.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: приказ о назначении ответственного за делопроизводство и организационную работу Управления ЗАГС Чеченской Республики.

Начальник

Ш.К. Айдамиров

Копию приказа получил(а):

  
(наименование должности)



  
(расшифровка подписи)