АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

от 14.01.2015 г. Грозный № 14

О проведении плановой выездной проверки деятельности администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики

В соответствии с приказом Архивного управления Правительства Чеченской Республики от 29.10.2014 года № 66 «Об утверждении плана проведения Архивным управлением Правительства Чеченской Республики плановых проверок деятельности органов местного самоуправления Чеченской Республики на 2015 год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести проверку в отношении:

администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

2. Место нахождения:

Чеченская Республика, с. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, 4.

3. Назначить уполномоченным на проведение проверки:

начальника отдела научно-методической и планово-организационной работы – Музаеву Бэлу Нур-Магомедовну.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов:

главного специалиста-эксперта отдела научно методической и планово-организационной работы – Казлаеву Зулихан Эдуевну;

главного специалиста-эксперта отдела научно методической и планово-организационной работы – Масаеву Элину Вахидовну.

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

проверки работы муниципального архива администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

6. Предметом настоящей проверки является:

соблюдение обязательных требований Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», а также «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19.

7. Срок проведения проверки:

3 рабочих дня.

К проведению проверки приступить: с 20.01.2015 г.

Проверку окончить не позднее: 22.01.2015 г.

8. Правовые основания проверки:

приказ Архивного управления Правительства Чеченской Республики от 29.10.2014 года № 66 «Об утверждении плана проведения Архивным управлением Правительства Чеченской Республики плановых проверок деятельности органов местного самоуправления Чеченской Республики на 2015 год»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки. Проверить:

наличие штатной единицы, ответственной за архив;

соответствие помещения и оборудования нормативным требованиям сохранности документов;

упорядоченность документов, переданных на муниципальное хранение.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (надзора):

административный регламент исполнения Архивным управлением Правительства Чеченской Республики государственной функции: «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Чеченской Республики», утвержденный приказом Архивного управления Правительства Чеченской Республики от 04.03.2013 г. № 23.

11. Перечень документов, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

приказ о назначении ответственного за делопроизводство администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики;

номенклатура дел на 2015 год, согласованная с Архивным управлением Правительства Чеченской Республики.

Начальник М.Н. Музаев

Получил(а):

Начальник общего отдела _____ З.И. Нохаева

(подпись) (расшифровка подписи)