**ОТЧЕТ**

**об основной деятельности Архивного управления**

**Правительства Чеченской Республики за 2014 год**

1. **Структура управления, сфера деятельности, направления работы, краткая характеристика.**

Архивное управление Правительства Чеченской Республики является органом исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющим государственное регулирование в области архивного дела, организацию формирования, хранения и использования документов Архивного фонда Чеченской Республики.

Архивное управление Правительства ЧР имеет следующую структуру:

- руководство;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;

- отдел кадров;

- отдел использования документов;

- отдел комплектования, экспертизы ценности документов и ведомственных архивов;

- отдел копирования и реставрации документов;

- отдел международных связей;

- отдел научно-исследовательской работы;

- отдел научно-методической и планово-организационной работы;

- отдел обеспечения сохранности документов;

- отдел по работе с материалами по компенсационным выплатам за утраченное жилье и имущество.

Штатная численность – 60 сотрудников.

Курируемых организаций федерального подчинения и подведомственных организаций нет.

Основными задачами Архивного управления Правительства Чеченской Республики являются:

- воссоздание Архивного фонда Чеченской Республики, путем выявления и копирования документов по истории народов Чеченской Республики (на правах подлинников) в федеральных и государственных архивах регионов Российской Федерации, а также архивах ближнего и дальнего зарубежья в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечение комплектования, учета, сохранности и использования документов Архивного фонда ЧР;

- правильная постановка делопроизводства в организациях-источниках комплектования Архивного фонда ЧР;

- организация и совершенствование работы архивов муниципальных районов и архивов организаций ЧР, оказание им необходимой научно-методической и практической помощи;

- оказание социально-правовой помощи населению;

- разработка и утверждение в пределах своей компетенции инструкций и методических пособий по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

- целевое и экономное использование бюджетных ассигнований.

**2. Основные мероприятия, проведенные за отчетный период. Реализация и исполнение плановых мероприятий и поручений руководства.**

За 2014 год Архивным управлением Правительства Чеченской Республики проведены следующие основные мероприятия:

1. Продолжена работа по восстановлению Архивного фонда ЧР: выявлению и копированию документов (на правах подлинников) по истории чеченского народа в федеральных и государственных архивах Российской Федерации и архивах стран СНГ в соответствии с заключенными договорами.
2. Продолжена работа по приему на государственное хранение копий документов по истории чеченского народа (на правах подлинников), полученных на бумажных и электронных носителях из фондов федеральных и государственных архивов РФ и стран СНГ; документов организаций – источников комплектования Архивного фонда ЧР; а также документов личного происхождения.

За отчетный период приняты на учет:

документы, полученные на электронных носителях из Государственного архива Российской Федерации (ГАРФ): фонд № Р-1207; составлены: опись № 2 эл. (продолжение – 6) на 2 единицы учета – единицы хранения за 1927-1989 гг.; опись № 2 эл. (продолжение – 7) на 2 ед. уч. – 45 ед. хр. за 1944-1958 гг.; опись № 2 эл. (продолжение – 8) на 1 единицу учета – 10 единиц хранения за 1925-1938 гг.;

документы, полученные на электронных носителях из Российского государственного военного архива (РГВА): фонд № Р-1299; составлена опись № 1 эл. на 4 ед. уч. – 50 ед. хр. за 1921-1944 гг.;

документы из фондов Российского государственного архива древних актов (РГАДА): фонд № 245; составлена опись № 1 эл. на 1 ед. уч. – 12 ед. хр. за 1891-1893 гг.;

документы, полученные на электронных носителях из Российского государственного военно-исторического архива (РГВИА): фонд № 244; составлены: опись № 3 эл. (продолжение – 8) на 13 ед. уч. – 32 ед. хр. за 1844-1916 гг.; опись № 3 эл. (продолжение – 9) на 27 ед. уч. – 61 ед. хр. за 1851-1859 гг.;

документы, полученные на электронных носителях из Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ): фонд № Р-1210; составлена опись № 1 эл. (продолжение – 5) на 6 ед. уч. – 43 ед. хр. за 1928-1985 гг.;

документы, полученные на электронных носителях из Российского государственного архива древних актов (РГАДА): фонд № 245; составлена опись № 1 эл. (продолжение – 3) на 6 ед. уч. – 62 ед. хр. за 1868-1900 гг.;

документы, полученные на бумажном носителе из Центра документации новейшей истории Ростовской области (ЦДНИРО) по истории чеченского народа: фонд № Р-1206; 321 ед. хр. за 1924-1934 гг.;

документы, полученные на электронных носителях из Государственного архива Краснодарского края (ГАКК): фонд № 246; составлена опись № 1 кс. (продолжение) на 21 ед. хр. за 1847-1856 гг.;

документы, полученные на электронных носителях из Государственного архива Вологодской области (ГАВО): фонд № Р-1301; составлена опись № 1 эл. на 1 ед. уч. – 77 ед. хр. за 1852-1912 гг.;

документы из фондов Центрального государственного архива РСО-Алания (ЦГА РСО-А): фонд № 236; составлены: опись № 2 эл. (продолжение – 8) дел по личному составу на 5 ед. уч. – 65 ед. хр. за 1895-1915 гг.; опись № 2 эл. (продолжение – 9) на 4 ед. уч. – 23 ед. хр. за 1899-1916 гг.; опись № 2 эл. (продолжение – 10) на 4 ед. хр. – 31 ед. хр. за 1882-1916 гг., 1905 г.;

документы из фондов Центрального государственного исторического архива Грузии (ЦГИАГ): фонд № 247; составлены: опись № 1 эл. на 2 ед. уч. – 58 ед. хр. за 1807-1911 гг.; опись № 1 эл. (продолжение – 3) на 2 ед. уч. – 42 ед. хр. за 1816-1893 гг., 1905-1966 гг; опись № 1 эл. (продолжение – 4) на 1 ед. уч. – 2 ед. хр. за 1921-1922 гг.;

документы ликвидированного ГУП «Чеченхлебопродукт»: фонд № Р-1240; составлена опись № 2 (продолжение №№ 3-8) дел по личному составу на 6 ед. хр. за 2000-2007 гг.;

документы ликвидированной организации «Чеченмясмолпром»: фонд № Р-1296; составлена опись № 2 кс. на 7 ед. хр. за 2000-2004 гг.;

документы ликвидированной организации «Комитет Правительства ЧР по инвестиционной и инновационной политике»: фонд № Р-1219; составлены: опись № 1 (продолжение) на 28 ед. хр. за 2009-2013 гг.; опись № 2 (продолжение) на 45 ед. хр. за 2010-2013 гг.;

документы ликвидированной организации «Региональный общественный благотворительный фонд «Семья»: фонд № Р-1298; составлены: опись № 1 дел постоянного хранения на 9 ед. хр. за 2005-2009 гг.; опись № 2 дел по личному составу на 10 ед. хр. за 2005-2010 гг.;

документы ликвидированной организации ГУП «Госкомснабсбыт»: фонд № Р-1290; составлена опись № 2 (продолжение – 1) на 46 ед. хр. за 1999-2007 гг.;

документы ликвидированной организации ГКУ «Государственная жилищная инспекция»: фонд № Р-1303; составлены: опись № 1 кс. дел постоянного хранения на 93 ед. хр. за 2001-2014 гг.; опись № 2 кс. дел по личному составу на 96 ед. хр. за 2001-2014 гг.;

документы ликвидированной организации ГУП «РУ Бюро по обмену и бронированию жилой площади»: фонд № Р-1304; составлены: опись № 2 кс. на 5 ед. хр. за 1969-2007 гг.;

документы ликвидированной организации ГУП «РУ Бюро по обмену и бронированию жилой площади»: фонд № Р-1304; составлены: опись № 2 кс. на 5 ед. хр. за 1969-2007 гг.;

документы ликвидированной организации Филиала корпорации «Интернэшнл Медикал Кор» США: фонд № Р-1305; составлены: опись № 2 кс. на 82 ед. хр. за 2002-2014 гг.;

документы, переданные ЧГТРК «Грозный» - 15 ед. уч.;

документы на электронных носителях фонда личного происхождения М.Н.Музаева в количестве 15 ед. уч.;

откопированные документы (на правах подлинников) о деятельности и репрессиях известных чеченских богословов и религиозных деятелей XIX-ХХ вв. от частных лиц; фонду присвоен № Р-1292; составлены: опись № 1 кс. на 3 ед. хр. за 1937-2002 гг., опись № 2 на 2 ед .хр. за 2012-2013 гг., опись № 3 кс. на дела постоянного хранения (фотодокументы – позитивы) в количестве 35 ед. хр.;

- проведена работа по научно-технической обработке документов в количестве 100 ед. хр. за 1924-1934 гг. фонда № Р-1206, полученных из Центра документации новейшей истории Ростовской области (ЦДНИРО);

- продолжена работа по научно-технической обработке и постановке на государственный учет документов личного происхождения М-С. Гадаева за 1909-1972 гг.; Х. Ошаева.

1. Продолжена работа по сбору документов и материалов для создания новых интересных фондов: фонда репрессированных в 20-40 годы XX в. жителей Чечни; личных фондов известных чеченских шейхов и деятелей духовенства (мулл); фонда дореволюционной литературы и др.
2. Продолжена работа по созданию страховых копий на документы на электронных носителях по всем фондам Архивного управления Правительства ЧР.
3. Продолжена работа по внесению информации по фондам в базу данных общеотраслевого программного комплекса: «Каталог».
4. Продолжена работа по составлению научно-справочного аппарата (электронной базы данных (БД)) к «Коллекции дел спецпереселенцев» (чеченцев и ингушей), высланных в 1944 г. в Среднюю Азию и Казахстан. За отчетный период в базу внесено 16300 единиц хранения.
5. Проведена работа по реставрации ранее засекреченных личных дел спецпереселенцев, высланных в 1944 г. в Среднюю Азию и Казахстан, переданных Управлением министерства юстиции РФ по ЧР.
6. Проведена работа по научно-технической обработке документов следующих организаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименовании организации** | **Количество дел постоянного хранения** | **Количество дел по личному составу** |
|  | ГУ «Аргунское финансовое управление» | 40 | 6 |
|  | Регионально-общественный благотворительный фонд «Семья» | 9 | 10 |
|  | Министерство автомобильных дорог ЧР | 44 | 68 |
|  | ГБУ «Республиканский центр гнойно-септической хирургии» | 49 | 198 |
|  | Министерство имущественных и земельных отношений ЧР | 98 | - |
|  | Министерство жилищно-коммунального хозяйства ЧР | 47 | 145 |
|  | МКУК «Отдел культуры Шатойского муниципального района ЧР» | 40 | 60 |
|  | Комитет Правительства ЧР по инвестиционной и инновационной политике | 21 | 41 |
|  | Департамент внешних связей Главы и Правительства ЧР | 23 | 262 |
|  | ГУП «Чеченмясмолпром» | - | 7 |
|  | Управление по недропользованию по ЧР | 85 | 31 |
|  | Администрация Гудермесского муниципального района ЧР  (составлен акт на уничтожение документов с истекшим сроком хранения на 508 ед. хр.) | 215 | 139 |
|  | Мэрия г. Грозного | 40 | 238 |
|  | ГУП «Госхоз «Ильинский»» | 32 | 105 |
|  | Администрация Алхан-Калинского сельского поселения | 50 | 8 |
|  | Администрация Беркат-Юртовского сельского поселения | 23 | 13 |
|  | Администрация Петропавловского сельского поселения | 30 | 10 |
|  | Администрация Пролетарского сельского поселения | 58 | 6 |
|  | Администрация Центр-Юртовского сельского поселения | 65 | 21 |
|  | ГУП «Госхоз «Горец»» | 5 | 19 |
|  | ГУП «Госхоз «Гехинский»» | - | 117 |
|  | Министерство культуры ЧР | 65 | 128 |
|  | ГУ «Чеченская филармония» | 7 | 7 |
|  | ГСУ «Фонд имущества ЧР» | 29 | 41 |
|  | Администрация Чечен-Аульского сельского поселения | 62 | 41 |
|  | Министерство сельского хозяйства ЧР | - | 460 |
|  | ГКУ «Государственная жилищная инстекция» | 93 | 96 |
|  | ГУП «Бюро по обмену и бронированию жилья» | 5 | - |
|  | ГУ «Фармтехснаб» | 61 | 25 |
|  | МКУ «Управления образования Грозненского района» | 69 | 70 |
|  | Департамент образования Мэрии г. Грозного | - | 991 |
| **Итого:** | | **1365** | **3413** |

1. За отчетный период организованы выездные плановые проверки на предмет контроля за исполнением архивного законодательства РФ в ведомственных архивах республики следующих организаций:

- Министерство образования и науки ЧР;

- Министерство имущественных и земельных отношений ЧР;

- Министерство ЧР по физической культуре и спорту;

- Министерство культуры ЧР;

- Министерство промышленности и энергетики ЧР;

- Академия наук ЧР.

1. Проведена работа по корректированию «Списка № 1 – организаций-источников комплектования Архивного фонда Чеченской Республики».
2. Продолжена работа по сотрудничеству с администрациями муниципальных районов республики по решению вопросов развития архивного дела в районах ЧР.
3. Оказана консультативная, методическая и практическая помощь заведующим архивами муниципальных образований.

В частности, в течение года:

продолжена работа по реставрации и научно-технической обработке похозяйственных книг сельских поселений Шалинского муниципального района;

организованы выезды в администрацию Урус-Мартановского муниципального района с целью инвентаризации документов (сверки наличия документов в соответствии с описями), а также упорядочении документов в архивохранилище Урус-Мартановского муниципального архива;

организован выезд в администрацию Веденского муниципального района с целью проверки состояния архивохранилища и условий хранения документов в нем;

организован выезд в администрацию Шатойского муниципального района для встречи с руководством для обсуждения вопросов состояния архивного дела в районе.

1. Также в течение отчетного периода оказана методическая и практическая помощь организациям республики по составлению и редактированию номенклатур дел, описей, инструкций по делопроизводству и др. Проведены семинары-совещания по вопросам делопроизводства и архивного дела.
2. Во исполнение распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР от 03.02.2014 г. № 8-ра «О мониторинге деятельности органов местного самоуправления Чеченской Республики» Архивным управлением Правительства ЧР совместно с Департаментом делопроизводства и электронного документооборота Администрации Главы и Правительства ЧР, проведены комплексные проверки состояния делопроизводства и архивного дела в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях:

- Администрации Урус-Мартановского муниципального района;

- Мэрии г. Грозного;

- Мэрии г. Аргун.

По результатам проверок составлены справки.

1. Проведено 12 плановых заседаний Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) при Архивном управлении (1 раз в месяц).
2. Продолжена работа по пополнению методического уголка научно-методической литературой по работе федеральных, государственных, муниципальных и ведомственных архивов.
3. Проведена работа по поиску и выявлению архивной и иной информации по определению административных границ Чеченской Республики по поручению руководства управления.
4. Продолжена работа по доставке, просмотру периодической печати, выявлению материалов о событиях в Чеченской Республике.
5. Продолжена работа по ежедневному приему и оказание консультативной помощи гражданам (обращающихся за архивной информацией, с социально-правовыми запросами и т.п.); прием посетителей читального зала.
6. Исполнены запросы:

1) социально-правового характера – 2592;

из них:

- положительных – 353;

- отрицательных – 2061;

- переадресовано по принадлежности – 178.

2) тематические – 108.

1. по выплатам компенсаций за утраченное жилье и имущество – 462.
2. Продолжена работа по реставрации, копированию, сканированию документов:

- сканирование – 14935 документов (формат А-3, А-4) с внесением в БД;

- работа с фотодокументами для пополнения кинофотофондов – 919 кадров.

1. Проведена работа по подготовке документов для публикаций в количестве 3934 печатных листов (А-4).
2. Продолжена работа по переводу в электронный вид информации на бумажной и микрофотопленочной основе – 14141 документ для пополнения Архивного фонда ЧР.
3. Продолжена работа по перезаписи из БД документов на диски для хранения – 27 дисков.

**3. Подготовленные материалы, справки, доклады, выступления, заключение договоров и их исполнение и т.п.**

1. К 90-летию Архивной службы заслуги сотрудников управления отмечены Почетными грамотами Главы, Правительства и Парламента ЧР, а также Почетными знаками: «За трудовое отличие». Двоим сотрудникам присвоено звание: «Заслуженный работник культуры ЧР».
2. За отчетный год организовано повышение квалификации 17 сотрудников управления по следующим направлениям:

- организация делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления (14 чел.);

- государственная политика в сфере противодействия коррупции (2 чел.);

- управление государственными и муниципальными закупками (1 чел.).

1. За отчетный период в Архивном управлении подготовлены 11 тематических выставок к знаменательным датам:

- ко дню защитника Отечества: «БIаьхочун сийна»;

- ко Международному женскому дню 8 марта: «Яхалахь дахаран хаздан»;

- ко дню Конституции ЧР: «Наш выбор»;

- ко дню Мира в Чеченской Республике: «Во имя мира»;

- ко дню памяти и скорби народов Чеченской Республике: «Забвению не подлежит»;

- ко дню России: «Сила России – в дружбе народов»;

- ко дню рождения первого Президента ЧР А-Х. Кадырова: «Навечно в памяти»;

- ко дню чеченской женщины: «Чеченские женщины – зеркало республики»;

- ко дню города Грозный: «Любимый город»;

- ко дню народного единства: «Пока мы едины – мы непобедимы»;

- ко дню Конституции РФ «Конституция Российской Федерации».

1. Также проведена выставка книг, посвященная памяти первого Президента ЧР А-Х. Кадырова.
2. Специалистом Архивного управления Т.М.Музаевым организована выставка архивных материалов (фото и документов) о защитниках России – всадниках и офицерах Кавказской конной дивизии (известной как «Дикая дивизия», в которой воевал и доблестный Чеченский конный полк) к юбилейному 100-летию начала Первой мировой войны и к 100-летию создания прославленной дивизии. Выставка прошла 9 июля с.г. в Национальной библиотеке ЧР.
3. Организована презентация I тома сборника документов «Восстановление Чечено-Ингушской АССР (1953-1962)», изданного Архивным управлением Правительства ЧР. Презентация прошла 27 октября с.г. в здании Национальной библиотеки.
4. В Национальном музее ЧР управлением подготовлена тематическая выставка ко дню восстановления ЧИАССР.
5. Проведено 9 радиопередач на ГТРК «Вайнах», посвященных:

- дню защитника Отечества (на ЧГТРК «Даймохк»);

- участникам ВОВ 1941-1945 гг. – выходцам из ЧР;

- началу Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

- дню чеченской женщины;

- дню города Грозный;

- 90-летию Архивной службы ЧР;

- дню матери;

- воспоминания о старом Грозном;

- «Дикая дивизия» в Первой Мировой войне.

1. Принято участие в следующих мероприятиях:

- в презентации книги Р.Албогачиева «Шейх Дени и Баудин Арсановы»;

- мероприятии, посвященном присвоению Ново-Атагинскому интернату № 10 имени З. Хашумова – защитника Брестской крепости (с. Новые-Атаги);

- мероприятии, посвященном 70-летию со дня депортации ингушского народа (г. Назрань);

- мероприятии по перезахоронению найденных останков участников обороны Кавказа (82 человека);

- в Круглом столе, посвященном дню Победы (в Национальном музее ЧР);  
- в мероприятии, посвященном увековечиванию памяти А-Х. Кадырова, Х. Нурадилова и И. Бейбулатова (в с. Ленинаул, Республика Дагестан);

- акции, посвященной Международному дню защиты детей – 1 июня.

- встрече молодежи с потомками участников и Героев ВОВ 1941-1945 гг., посвященной началу ВОВ 22 июня (в Национальном музее ЧР);

- мероприятии, посвященном дню рождения А-Х. Кадырова;

- мероприятии, посвященном увековечению памяти участника ВОВ 1941-1945 гг. Имала Амаева с присвоением его имени Дому культуры с. Зандак Ножай-Юртовского муниципального района ЧР и др.;

- в международной научно-практической конференции «Россия и Кавказ в первой Мировой войне 1914-198 гг.» с выступлением сотрудника управления с докладом на тему: «Генерал от инфантерии – Ирисхан Алиев»). Конференция прошла 25 октября с.г. в г. Магас;

- в конференции, посвященной выдающемуся военачальнику и политическому деятелю XIX века Бейбулату Таймиеву с выступлением сотрудника управления. Конференция прошла в Национальном музее ЧР.

1. Принято участие в Общероссийском дне приема граждан 12 декабря с.г..
2. Начальником управления М.Н. Музаевым принято участие работе Правительственной комиссии по определению административной границы между Чеченской Республикой и Республикой Дагестан в районе озера Кезеной-Ам (I-II квартал с.г.).
3. Сотрудниками управления принято участие в совместном заседании научно-методического Совета архивных учреждений СКФО и ЮФО в мае с.г.
4. Продолжена работа по подготовке календаря памятных дат.
5. Продолжена работа над пополнением тематических папок: «Ахмат-Хаджи Кадыров», «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.», «Ученые Чечни», «Знаменитые женщины Чечни», «Спорт», «Искусство» и др.
6. Подготовлен документный материал по архивным фондам для Национального музея ЧР:

- о г. Грозный;

- о чеченской письменности;

- о Шейхе Мансуре.

1. Продолжена работа над архивными документами для последующих изданий книг, сборников документов, публикаций в периодических печатных изданиях и т.п.:
   1. За отчетный период под Архивным управлением Правительства ЧР изданы следующие книги:

- «Серлончин дуьненахь», Iазим Юсупов, 348 с., тираж 1000 экз.;

- «Восстановление Чечено-Ингушской АССР (1953-1962)», сборник документов и материалов, том I, 462 с., 1000 экз.;

- «Кобанская культура и окружающий мир», В.И. Козенкова, 252 с., 600 экз. (совместно с Российской академией наук и Институтом археологии);

- книга под авторством сотрудника управления В.М. Бибулатова «Рыцарь чести», 157 с., 1200 экз.;

- книга под авторством сотрудника управления А.И. Духаева «Поэт, провидец, мученик» к 120-летию со дня рождения советского и писателя А.А. Баширова, 280 с., 2000 экз.

* 1. Продолжена работа по подготовке к изданию очередного номера историко-документального бюллетеня Архивного управления Правительства ЧР «Архивный вестник».
  2. Проведена работа по редактированию и внесению дополнений в первый том книги «Память», посвященной участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., призванным из бывшей ЧИАССР., а также сбору информации для третьего тома.
  3. Продолжена работа по сбору фотографий для выпуска фотоальбома об участниках ВОВ 1941-1945 гг. к 70-летию со дня Победы.
  4. Продолжен набор в печатный вид текста по наградным листам участников ВОВ, полученным из Центрального архива Министерства обороны РФ, для издания книги (рабочее название: «Солдатский подвиг») с описанием подвигов наших земляков в ВОВ 1941-1945 гг.
  5. Продолжена работа по редактированию переведенного в печатный вид текста диссертации А.Б. Закс: «Ташев-Хаджи – наиб Шамиля» для последующего издания книги.
  6. Продолжена работа по переводу в печатный вид текста диссертации Т.Исаевой: «Социально-экономическое положение Чечено-Ингушетии в XVII веке»;
  7. Проведена работа по набору текста для переиздания книги А.Авторханова «Объединение, рожденное революцией».
  8. Проведена работа по переводу в печатный вид посемейных списков селений Веденского округа для последующего издания справочника;
  9. Опубликованы 12 статей сотрудников управления в печатных СМИ:

- А.С. Абубабкаровой: «Чеченская женщина в условиях социально-экономического и культурного строительства в Чеченской автономной области 20-30 гг. XX века» (журнал «Вайнах»); о первой парашютистке К.Баталовой (журнал «Нана»).

- В.М. Бибулатова: «Отважный разведчик из Зандака» («Вести республики»); «Мужество – удел героев», «Путь к истине длиной в 73 года» («Молодежная смена»); «Чеченский старшина Майра Бейбулат», «Судьба офицера НКВД», «Жертва репрессий» (журнал «Нана»); «Хранилищу истории нашей республики – 90 лет» (газета «Вести республики»);

- А.И. Духаева: «Первый на Эльбе» (газета «Вести республики»);

- Р.Б. Батаевой: «Солдат Победы», «Две судьбы, два подвига» (журнал «Нана»).

1. В течение года организовано прохождение архивной практики студентами исторических факультетов вузов ЧР.

**4. Проблемы Архивного управления Правительства Чеченской Республики и пути их решения.**

На сегодняшний день главной и основной проблемой продолжает оставаться вопрос строительства зданий Архивного управления и Национального архива Чеченской Республики.

Данный вопрос рассматривается Правительством Чеченской Республики.