**ОТЧЕТ**

**об основной деятельности Архивного управления**

**Правительства Чеченской Республики за 2013 год**

1. **Структура управления, сфера деятельности, направления работы, краткая характеристика.**

 Архивное управление Правительства Чеченской Республики является органом исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющим государственное регулирование в области архивного дела, организацию формирования, хранения и использования документов Архивного фонда Чеченской Республики.

 Архивное управление Правительства ЧР имеет следующую структуру:

- руководство;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;

- отдел использования документов;

- отдел комплектования, экспертизы ценности документов и ведомственных архивов;

- отдел копирования и реставрации документов;

- отдел международных связей;

- отдел научно-исследовательской работы;

- отдел научно-методической и планово-организационной работы;

- отдел обеспечения сохранности документов;

- административно-хозяйственный сектор.

Штатная численность – 55 сотрудников.

Курируемых организаций федерального подчинения и подведомственных организаций нет.

 Основными задачами Архивного управления Правительства Чеченской Республики являются:

- воссоздание Архивного фонда Чеченской Республики, путем выявления и копирования документов по истории народов Чеченской Республики (на правах подлинников) в федеральных и государственных архивах регионов Российской Федерации, а также архивах ближнего и дальнего зарубежья в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечение комплектования, учета, сохранности и использования документов Архивного фонда ЧР;

- правильная постановка делопроизводства в организациях-источниках комплектования Архивного фонда ЧР;

- организация и совершенствование работы архивов муниципальных районов и архивов организаций ЧР, оказание им необходимой научно-методической и практической помощи;

- оказание социально-правовой помощи населению;

- разработка и утверждение в пределах своей компетенции инструкций и методических пособий по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

- целевое и экономное использование бюджетных ассигнований.

 **2. Основные мероприятия, проведенные за отчетный период. Реализация и исполнение плановых мероприятий и поручений руководства.**

 За 2013 год Архивным управлением Правительства Чеченской Республики проведены следующие основные мероприятия:

1. Продолжена работа по восстановлению Архивного фонда ЧР: выявлению и копированию документов (на правах подлинников) по истории чеченского народа в федеральных и государственных архивах Российской Федерации и архивах стран СНГ в соответствии с заключенными договорами (в т.ч. с данной целью сотрудники управления в течение года командированы в федеральные, государственные архивы РФ и Грузии).
2. Продолжена работа по приему на государственное хранение документов, полученных на бумажных и электронных носителях из фондов федеральных и государственных архивов РФ и стран СНГ, документов организаций – источников комплектования Архивного фонда ЧР, документов личного происхождения; продолжена работа по созданию страхового фонда на них.

 В течение года приняты на государственное хранение документы:

 - полученные из федеральных и государственных архивов РФ:

- фонд № 236 «Коллекции копий документов из фондов Центрального Государственного архива Республики Северная Осетия-Алания по истории чеченского народа (на правах подлинников) на электронных носителях»; на документы на электронных носителях составлены опись № 2 эл. (продолжение - 6) за 1869-1891 гг., 1905-1914 гг. в количестве 6 ед. уч. – 42 ед. хр., опись №2 эл. (продолжение - 7) в количестве 3 ед. уч. – 36 ед. хр.;

- фонд № Р-1270 «Коллекции копий документов по истории чеченского народа (на правах подлинников)кинодокументов по теме: «Чечено-Ингушетия»; составлена опись № 1 эл. дел за 1953, 1970, 1979, 1987, 1990 гг. на 2 ед. уч. – 10 ед. хр.;

 - переданные организациями – источниками комплектования Архивного фонда ЧР, а также отделами управления:

- фонд Р-1272 «МУП «Производственное управление жилищного хозяйства Ленинского района»; составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2000-2010 гг. на 15 ед. хр., опись № 2 дел по личному составу за 1998-2009 гг. на 163 ед. хр., а также опись № 2 кс. (продолжение - 1) дел по личному составу за 2007-2008 гг. на 19 ед. хр.;

- фонд Р-1274 «МУП «Производственное управление жилищного хозяйства Октябрьского района»; составлена опись № 1 дел за 2000-2010 гг. в количестве 7 ед. хр., опись № 2 дел за 2000-2008 гг. на 53 ед. хр.;

- фонд № Р-1277 «ГУ «Чеченсельлес» Министерства сельского хозяйства Чеченской Республики»; составлена опись № 1 дел за 2000-2008 гг. на 25 ед. хр., опись № 2 дел за 2000-2008 гг. на 20 ед. хр.;

- фонд № Р-1276 «ГУ «Сельлес «Ачхой» Ачхой-Мартановского района»; составлена опись № 1 дел 2001-2008 гг.;

- фонд № Р-1288 «ГУП «Грозненский хлебозавод № 4»; составлена опись № 1 (продолжение) дел за 2000-2011 гг. на 13 ед. хр., опись № 2 дел за 1997-2009 гг. на 18 ед. хр.;

- фонд № Р-1290 «ГУП «Госкомснабсбыт»; составлена опись № 1 на 39 ед. хр, опись № 2 на 39 ед. хр. за 1992-2010 гг.;

- фонд № Р-1291 «ГУП «Технолизинг» Правительства ЧР»; составлена опись № 1 на 18 ед. хр, опись № 2 на 10 ед. хр. за 2004-2011 гг.;

- фонд № Р-1293 «Комитет Правительства Чеченской Республики по экологии»; составлена опись № 1 дел за 2004-2012 гг. на 151 ед. хр., опись № 2 дел за 2005-2012 гг. в на 49 ед. хр.;

- фонд № Р-1296 «Комитет Правительства ЧР по лесному хозяйству и водным ресурсам»; составлена опись № 1 на 401 ед.хр., опись № 2 на 271 ед.хр.;

- Архивного управления Правительства ЧР; составлена опись № 2 эл. фотодокументов на электронных носителях за 2006 г., 2011-2012 гг. на 1 ед. уч. – 47 ед. хр.

 Итого, за 2013 год принято всего на учет документов:

- на бумажной основе – 1 311 единиц хранения;

- на электронных носителях – 12 единиц учета (135 единиц хранения).

 Продолжена работа по технической обработке и подготовке к принятию на учёт россыпи документов личного происхождения:

- Ошаева Х. (фонд № Р-1279);

- Гадаева М-С. (фонд № Р-1295).

 Проведена работа по составлению описей на ранее принятые на учет копийные документы, полученные из архивов РФ:

- опись № 2 эл. фонда № Р-1207 «Коллекции копий документов из фондов Государственного архива Российской Федерации по истории чеченского народа (на правах подлинников)» на электронных носителях» за 1920-1987 гг. в количестве 14 единиц учета – 157 единиц хранения; опись № 2 эл. (продолжение – 1) на копии оцифрованных документов ГАРФ на электронных носителях за 1924-1932 гг., в количестве 8 ед. уч. – 31 ед. хр.;

- опись № 2 эл. (прод.) фонда № Р-1214 «Коллекции копий печатных изданий из фондов Российской государственной библиотеки по истории чеченского народа (на правах подлинников)» оцифрованных периодических изданий газет за 1941-1945 гг. в количестве 4 ед. уч. – 29 ед. хр.;

- опись № 2 эл. (продолжение – 3) фонда № 236 «Коллекции копий документов из фондов Центрального Государственного архива Республики Северная Осетия-Алания по истории чеченского народа (на правах подлинников) на электронных носителях» за 1873-1914 гг. в количестве 2 ед. уч. – 22 ед. хр.;

- опись № 1 фонда № 248 «Коллекции копий документов из фондов Государственного архива в г.Тобольске по истории чеченского народа (на правах подлинников)» за 1878-1883 гг. в количестве 2 ед. хр.;

- опись № 1 эл. (продолжение – 10) фонда № Р-1205 «Копии документов Государственного архива Ростовской области на электронных носителях по истории чеченского народа» за 1920-1933 гг. в количестве 8 ед. уч. – 55 ед. хр.;

- опись № 1 фонда № Р-1235 «Коллекции копий документов участников ВОВ – уроженцев Чечено-Ингушской АССР, призванных в период с 1941 – 1943 гг.» из администраций сельских поселений муниципальных районов, в количестве 35 ед. хр.;

- опись № 2 эл. фонда № Р-1242 «Алфавитная книга учета погибших и без вести пропавших военнослужащих в период ВОВ Коллекции копий документов из фонда «Народная память» по Центральной Базе Данных «Книга Памяти» по истории чеченского народа (на правах подлинников)» в количестве 1 ед. уч. – 1 ед. хр.;

- опись № 3 цветных позитивов документов Архивного управления Правительства Чеченской Республики за 2002 г. в количестве 63 ед. хр.; опись № 4 позитивов за 1890 г., 1923-1994 гг. в количестве 204 ед. хр.;

- опись № 1 эл. (продолжение – 1) кинодокументов по теме: «Чечено-Ингушетия» 1953 г., 1963-1979 гг., 1981-1994 гг., 2003 г. Коллекции копий кинодокументов по истории чеченского народа (на правах подлинников)» в количестве 2 ед. уч. – 30 ед. хр.;

- опись № 1 фонда № Р-1280 дел личного происхождения фонда личного происхождения Чентиевой Марьям за 1944 г. в количестве 1 ед. хр.;

- опись № 1 фонда № Р-1281 личного происхождения Шерипова Данилбека Джамалдиновича за 1944 г. в количестве 1 ед. хр.;

- опись № 1 фонда № Р-1292 личного происхождения Шейха Джанхоева Хаки за 1940-1941 гг., 2002 г. в количестве 1 ед. хр.

 Проведена работа по переработке документов за 1924-1927 гг., полученных из Центра документации новейшей истории Ростовской области, ранее поставленного на учет фонда № Р-1206 в количестве 318 ед. хр.; из них отсканировано 120 ед. хр.

1. Продолжена работа по внесению информации по фондам в базу данных общеотраслевого программного комплекса: «Каталог».
2. Продолжена работа по составлению научно-справочного аппарата (электронной базы данных (БД)) к «Коллекции дел спецпереселенцев» (чеченцев и ингушей), высланных в 1944 г. в Среднюю Азию и Казахстан. За 2013 год в базу внесено 18229 единиц хранения.
3. Проведена работа по реставрации ранее засекреченных личных дел спецпереселенцев, высланных в 1944 г. в Среднюю Азию и Казахстан, переданных Управлением министерства юстиции РФ по ЧР.
4. В течение года проведена работа по научно-технической обработке документов следующих организаций:

- Министерства финансов ЧР (бюджетный департамент);

- Министерства транспорта и связи ЧР: обработано дел постоянного хранения – 42 единицы хранения; дел по личному составу – 109 ед. хр.;

- Министерства ЧР по физической культуре, спорту и туризму: 123 и 35 ед. хр., соответственно;

- Министерства труда, занятости и социального развития ЧР: дела постоянного хранения – 73 ед. хр.;

- Министерства жилищно-коммунального хозяйства ЧР;

- Министерства ЧР по национальной политике, печати и информации: 321 и 258 ед. хр., соответственно;

- Министерства ЧР по делам молодежи: 39 ед. хр. и 145 ед. хр., соответственно;

- Комитета Правительства ЧР по лесному хозяйству и водным ресурсам: 401 и 271 ед. хр., соответственно;

- Комитета Правительства ЧР по экологии: 151 и 49 ед. хр., соответственно;

- Мэрии г. Грозного: дела постоянного хранения – 40 ед. хр.;

- Префектуры Ленинского района г. Грозного: 30 и 179 ед. хр., соответственно;

- Префектуры Заводского района г. Грозного: 43 и 90 ед. хр. соответственно;

- Нотариальной палаты ЧР: дела постоянного хранения – 1128 ед. хр.;

- ГУП «Главснабсбыт»: 39 и 39 ед. хр., соответственно;

- ГУП «Республиканское бюро технической инвентаризации» и дочерние предприятия МЖКХ ЧР: 6 и 22 ед. хр., соответственно;

- ГУП «Технолизинг»: 18 и 10 ед. хр., соответственно;

- ГУП «Торговый дом «Зандак»: 12 и 6 ед. хр., соответственно;

- Хлебокомбинат № 4: 13 и 18 ед. хр., соответственно;

- Чеченская экспедиция по защите хлебопродуктов: дела по личному составу – 2 ед. хр.;

- Мэрии г. Аргун: 99 и 50 ед. хр., соответственно;

- Отдела образования Шатойского муниципального района: 14 и 99 ед. хр., соответственно;

- Совхоза «Ойсхароевский»: дела по личному составу – 287 ед. хр.

1. В течение отчетного периода организованы выездные плановые проверки на предмет контроля за исполнением архивного законодательства РФ на территории ЧР в ведомственных архивах следующих организаций:

- Министерства сельского хозяйства ЧР;

- Министерства ЧР по делам молодежи;

- Министерства финансов ЧР;

- Министерства труда, занятости и социального развития ЧР;

- Префектуры Старопромысловского района г. Грозного;

- Мэрии г. Грозного;

- Префектуры Ленинского района г. Грозного.

- Префектуры Заводского района г. Грозного;

- Префектуры Октябрьского района г. Грозного;

- Министерства автомобильных дорог ЧР;

- внеплановая проверка Министерства труда, занятости и социального развития ЧР с целью контроля исполнения предписаний ранее проведенной Архивным управлением плановой проверки.

1. Проведена работа по оказанию методической и практической помощи по научно-технической обработке документов Мэрии г. Грозного, а также обучению сотрудника Мэрии, ответственного за архив.
2. Отредактирован «Список № 1 организаций – источников комплектования Архивного фонда Чеченской Республики». На сегодняшний день в него входят 278 организаций республики, являющихся фондообразователями государственного архива ЧР.
3. Продолжена работа по сотрудничеству с администрациями муниципальных районов республики по решению вопросов развития архивного дела в районах ЧР. В течение года организованы инспекционные выездов в районы республики с целью проверки работы архивов муниципальных образований ЧР.
4. Проведены консультации с заведующими архивами муниципальных образований, оказана методическая и практическая помощи в их работе. В частности, в течение года:

- проведена работа по реставрации и научно-технической обработке похозяйственных книг поселений Шалинского муниципального района (работа продолжается);

- организованы выезды в администрацию Урус-Мартановского муниципального района с целью инвентаризации документов (сверки наличия документов в соответствии с описями), а также упорядочении документов в архивохранилище Урус-Мартановского муниципального архива.

1. Также в течение года организациям республики оказана организационно-методическая помощь и консультативные услуги по вопросам комплектования документацией, архивного дела и делопроизводства (составлению и редактированию номенклатур дел, описей, инструкций по делопроизводству и др.).
2. Разработаны, утверждены и введены в действие административные регламенты:

- предоставления Архивным управлением Правительства ЧР государственных услуг: «Экспертиза ценности архивных документов, принятие решения о включении архивных документов в состав Архивного фонда Чеченской Республики»; «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»;

- исполнения государственной функции: «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Чеченской Республики».

1. Проведены 12 заседаний Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) при Архивном управлении Правительства ЧР в соответствии с планом (1 раз в месяц).
2. Продолжена работа по пополнению методического уголка научно-методической литературой по работе государственных, муниципальных и ведомственных архивов.
3. Продолжена работа по поиску и выявлению архивной и иной информации по определению административных границ Чеченской Республики по поручению руководства управления.
4. Продолжена работа по доставке, просмотру периодической печати, выявлению материалов о событиях в Чеченской Республике.
5. Продолжена работа по ежедневному приему и консультации граждан (обращающихся за архивной информацией, с социально-правовыми запросами, посетителей читального зала).
6. Продолжена работа по реставрации, копированию, сканированию документов:

- сканирование – 13283 документа (формат А-3, А-4) с внесением в БД;

- работа с фотодокументами для пополнения кинофотофондов – 693 кадра.

1. Проведена работа по подготовке документов для публикаций в количестве 3210 печатных листов (А-4).
2. Продолжена работа по переводу в электронный вид информации на бумажной и микрофотопленочной основе – 15235 документов для пополнения Архивного фонда ЧР.
3. Продолжена работа по перезаписи из БД документов на диски для хранения – 27 дисков.
4. В течение года Архивным управлением организовано прохождение архивной практики студентами исторических факультетов вузов ЧР.

 **3. Подготовленные материалы, справки, доклады, выступления, заключение договоров и их исполнение и т.п.**

 1. Исполнены запросы:

 1) социально-правового характера – 2267;

 из них:

 - положительных – 232;

 - отрицательных – 1860;

 - переадресовано по принадлежности – 175.

 2) тематические – 110.

1. В управлении подготовлено 18 тематических выставок к знаменательным датам:

- ко дню восстановления ЧИАССР: «1956-й год», «Забвению не подлежит»;

- ко дню защитника Отечества: «Защитники Отечества»;

- к международному женскому дню 8 марта: «С днем весны!»;

- к 10-й годовщине со дня проведения референдума в ЧР и принятия Конституции ЧР: «Народ сделал свой выбор»;

- ко дню Мира в ЧР: «С днем Мира, Чечня!»;

 - ко дню чеченского языка: «Нохчийн мотт – къоман хазна»;

 - к 1 мая: «1 мая – день Весны и Труда!»;

- ко дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: «Забвению не подлежит»;

 - ко дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: «Солдаты Победы»;

- ко дню России;

- ко дню начала Священного месяца Рамадан;

- ко дню рождения первого Президента Чеченской Республики – Героя России А-Х. Кадырова;

- ко дню чеченской женщины;

- ко дню города Грозный: «Любимый город»;

- к 100-летию знаменитого чеченского писателя и поэта Нурдина Музаева: «Поэт, писатель, драматург, ученый»;

- ко Дню народного единства: «Мы вместе, мы в единстве!»;

- ко дню Конституции РФ: «Конституция Российской Федерации: 20 лет».

1. Также подготовлено 9 радиопередач на ГТРК «Вайнах»:

- ко дню восстановления ЧИАССР;

- к 8 марта;

- к 10-й годовщине со дня проведения референдума в ЧР и принятия Конституции ЧР;

- ко дню свободы печати;

- об участнике ВОВ Я.И. Идилове;

- на радиоканале «Зори Кавказа» об участниках ВОВ – выходцах из Чеченской Республики;

- ко дню России;

- ко дню начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. 22 июня: «Чеченцы в боях за Брестскую крепость»;

 - ко дню рождения А-Х. Кадырова на ГТРК «Вайнах».

1. Также подготовлены документы для телепередачи об истории чеченского театра для телеканала «Даймохк».
2. Начальником управления в течение года проведены многочисленные теле- и радиовыступления (в т.ч. и на федеральных телеканалах) о работе Архивного управления Правительства Чеченской Республики, а также по истории Чеченской Республики, культуре и традициях чеченского народа, исторических, политических деятелях и выдающихся личностях ЧР; публикации в т.ч. в периодической печати и т.п.
3. В течение года сотрудниками управления принято участие в следующих праздничных мероприятиях:

- в творческом вечере, посвященном 115-летию Халида Ошаева, прошедшем в с. Старые-Атаги;

- в мероприятии, посвященном присвоению Ленинаульской школе (Республика Дагестан) звания школы им. Героя Советского Союза Ханпаши Нурадилова;

- в Первом собрании Российского военно-исторического общества региональных отделений Северо-Кавказского федерального округа и др.

- юбилейном вечере, посвященном 100-летию со дня рождения Н.Д. Музаева: «Звезда мерцает в вышине», прошедшем 18 октября в городской библиотеке;

- праздничном мероприятии, посвященном присвоению Серноводскому сельскохозяйственному колледжу имени Магомеда Имадаева (комиссара 255-го Чечено-Ингушского кав. полка).

1. Подготовлены архивные материалы о Шейхе Мансуре, а также г. Гудермес для выставки в Национальном музее ЧР.
2. Также подготовлен архивный материал о Кавказской конной («Дикой») дивизии по запросу Постоянного представительства Республики Татарстан в г. Санкт-Петербург и Ленинградской области.
3. Проведена работа по выявлению и передаче архивных документов о г.Грозный XIX-XX вв. Государственному комитету архитектуры и градостроительства ЧР.
4. За отчетный год Архивным управлением Правительства ЧР выпущены следующие издания:

- «Хайбах: следствие продолжается…» (дополненное и переработанное издание), С.Д. Гаев, М.С. Хадисов, Т.Х. Чагаева (научный консультант – М.Н. Музаев) – 415 с., тираж 2 000 экз.

- второй том книги «Память», посвященной участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., призванным из бывшей ЧИАССР – 701 с., тираж 2 000 экз.;

- первый номер периодического историко-документального бюллетеня «Архивный вестник» - 166 с., тираж 500 экз.

1. Также подготовлен материал о книгах, изданных Архивным управлением Правительства ЧР для размещения на официальном сайте управления.
2. Опубликованы 14 статей специалистов управления в печатных СМИ:

- В.М. Бибулатова: «Восстановленная история», «Памятка из 1938 г.» в газете «Молодежная смена»; «Депортация и бумажная реабилитация репрессированных народов» в газете «Зори ислама»; «Горские школы» в газете «Хьехархо»; «Вражеский агент» в газете «Молодежная смена»; «Награда для хранительницы памяти» в газете «Молодежная смена»; «Представленные к Герою…» в журнале «Вайнах»; «Страницы истории селения Элистанжи» в газете «Зори ислама»; «Гордость и бесценное состояние» в газете «Вести республики»; «Эллах-Молла гуттар а лаьттар ву атагIойн дегнаш чохь», «Новоатагинской мечети – 100 лет» в газете «Зори Ислама»;

- А.С. Абубакаровой: «Патриот чеченского народа» (об Атиеве С-А. – члене оргкомитета по восстановлению ЧИАССР) в газете «Молодежная смена»; «День Победы приближали как могли…» в журнале «Вайнах»;

- Р.Б. Батаевой: «Документы заговорили» в газете «Вести республики».

1. Проведена работа по подбору архивных документов для публикаций в газете «Даймохк» об обращении добровольцев Ачхой-Мартановского района в июне 1941 г.
2. Продолжена работа над архивными материалами для последующих изданий книг, сборников документов, публикаций в периодических печатных изданиях и т.п.
3. Продолжена работа по подготовке календаря памятных дат.
4. Продолжена работа над пополнением тематических папок: «Ахмат-Хаджи Кадыров», «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.», «Ученые Чечни», «Знаменитые женщины Чечни», «Спорт», «Искусство» и др.
5. Продолжена работа по редактированию и внесению дополнений в первый том книги «Память», посвященной участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., призванным из бывшей ЧИАССР., а также сбору информации для третьего тома.
6. Продолжена работа по сбору фотографий для выпуска фотоальбома об участниках ВОВ 1941-1945 гг.
7. Продолжен набор в печатный вид текста по наградным листам участников ВОВ, полученным из Центрального архива Министерства обороны РФ, для издания книги (рабочее название: «Солдатский подвиг») с описанием подвигов наших земляков в ВОВ 1941-1945 гг.
8. Продолжена работа по редактированию переведенного в печатный вид текста диссертации А.Б. Закс «Ташев-Хаджи – наиб Шамиля» для последующего издания книги.
9. Продолжена работа по выявлению информационного материала и наполнению сайта [www.vov-chr.ru](http://www.vov-chr.ru) «Ветераны Великой Отечественной войны» об участниках ВОВ 1941-1945 гг. из бывшей ЧИАССР.
10. Продолжена работа по наполнению сайта [www.deport-chr.ru](http://www.deport-chr.ru) «Забвению не подлежит. 1944-1957», посвященного депортации чеченского народа 23 февраля 1944 года.
11. Также продолжена работа по сбору документов и материалов для создания фонда репрессированных в 20-40 годы XX в. жителей Чечни.
12. Принято участие в заседании рабочей группы по подготовке к проведению республиканского семинара-совещания для органов местного самоуправления ЧР. (Подготовлен доклад и раздаточный материал (60 дисков) с методическими рекомендациями по организации работы архивов муниципальных образований ЧР для руководства в их работе).
13. В I квартале 2013 г. подготовлены отчеты для Федерального архивного агентства:

- «Показатели основных результатов деятельности» Архивного управления Правительства ЧР и архивов муниципальных образований ЧР за 2012 г.;

- «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений» Чеченской Республики на 01.01.2013 г.;

- «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Чеченской Республики» за 2012 г.

1. Также подготовлен отчет «Показатели состояния и развития архивного дела» в Чеченской Республике в 2012 г. для базового органа управления архивным делом в Северо-Кавказского федерального округа.
2. Сотрудниками управления принято участие в совместном заседании научно-методических Советов архивных учреждений СКФО и ЮФО в г.Астрахань.
3. Шестью сотрудниками управления получено второе высшее профессиональное образование в Российском государственном гуманитарном университете (г. Москва) по специальности: «Историко-архивоведение». (Защита дипломных работ прошла 28 мая с.г.).
4. Двумя сотрудниками пройдено краткосрочное повышение квалификации в ИОЦ «Северная столица» (г. Санкт-Петербург) по направлению: «Переход на контрактную систему».

 **4. Проблемы Архивного управления Правительства Чеченской Республики и пути их решения.**

 На сегодняшний день главной и основной проблемой продолжает оставаться вопрос строительства зданий Архивного управления и Национального архива Чеченской Республики.

 Данный вопрос рассматривается Правительством Чеченской Республики.