

Архивное управление Правительства Чеченской Республики
Государственное казенное учреждение
**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**
(ГКУ «Управление по обеспечению деятельности
Архивного управления Правительства Чеченской Республики»)

Нохчийн Республикин Правительствон Архивийн урхалла
Пачхьалкхан казенни учреждени
**«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВОН АРХИВИЙН УРХАЛЛИН
ГИУЛЛАКХ КХОЧУШДАРАН УРХАЛЛА»**
(ПКУ «Нохчийн Республикин Правительствон Архивийн урхаллин
гІуллакх кхочушдаран урхалла»)

П Р И К А З

28.12.2021

№ 27

г. Грозный

О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на :

Бисултанову Амину Рамзановну – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2. Наделить указанное в пункте 1 настоящего приказа должностное лицо правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующее должностное лицо:

Бисултанову Амину Рамзановну – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

4. Правовое регулирование деятельности ответственного за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения Контракта (отдельного этапа исполнения контракта) осуществляется на основании «Положения о порядке проведения приемки товаров, работ, услуг,

формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)», являющегося Приложением к настоящему приказу. (Приложение №1 к приказу)

5. На время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) должностного по экспертизе и приемки товаров, работ, услуг функция ответственного переходит начальнику ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики» - Гадаеву У.Ш.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2022.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



У.Ш. Гадаев

Положение

О порядке проведения приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет функции ответственного по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики

1.2. Ответственный по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики

назначается для оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе работы ответственный по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики руководствуется настоящим « Положением о порядке проведения приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта)»

2. Цели назначения ответственного по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики

2.1 Целями назначения ответственного по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики:

- усиление контроля за соответствием товаров, поставляемых по Контракту (Договору) требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары;

-обеспечение соответствия качества поставляемых товаров требованиям Контракта (Договора) ;

-защита Заказчиков от действий недобросовестных Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей);

-содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

2.2.1 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным Контрактом (Договором), и сопроводительным документам на товары;

- проверка соответствия поставляемых товаров, работ, услуг по качеству

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации Контрактом (Договором) и указанным в нормативно-технической документации и сопроводительных документах на товары, работы, услуги.

3. Функциональные обязанности и регламент работы ответственного по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам и Договорам для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики:

3.1 Ответственный по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики:

3.1.1. принимает решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг на соответствие с заявленными характеристиками в Контракте (Договоре) ;

3.1.2. обеспечивает объективность и прозрачность принимаемых решений;

3.1.3. просматривает, создает и редактирует документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

3.1.4. подписывает документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

4. Порядок осуществления работы ответственного по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по контрактам и договорам для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики

4.1. ответственный по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики осуществляет приемку товаров (работ, услуг) от Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов производственного характера, соответствие выполненной работы, услуги требованиям технического задания

4.2 Заказчик обязан создать условия для проведения приемки товаров (работ, услуг).

4.3 Приемка товаров (работ, услуг) по количеству, качеству, ассортименту, комплектности и качеству выполненной работы, услуги осуществляется в один этап.

4.4 Приемка товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту, комплектности и качеству выполнения проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров (работ, услуг), указанному в Контракте (Договоре) .

4.5 В случае соответствия товара (работ, услуг), указанным в Контракте (Договоре) требованиям ставится подпись на акте выполненных работ о соответствии оказанной услуги, работы требованиям Контракта (Договора) в случае оказания услуги, работы, и на товарной накладной в случае поставки товара о соответствии требованиям, указанным в Контракте (Договоре) (экспертное заключение)

4.6 При обнаружении несоответствия товаров (работ, услуг) требованиям технического задания, ответственный по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) для нужд ГКУ « Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики обязан документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.7 К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары (работы, услуги)

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, или некачественно выполненной работы, услуги

Акт рекламаций составляется ответственным по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) для нужд ГКУ « Управление по обеспечению

деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики передается представителю Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) в день начала приемки товаров (работ, услуг)

Товары (работы, услуги) несоответствующие по ассортименту, комплектности и качеству выполнения требованиям, установленным в Контрактах (Договорах), подлежат возврату Поставщику с актом рекламаций для замены товаров или устранению недостатков по выполненной (работе, услуге).

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

4.8. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров Заказчик вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

4.9. При получении акта рекламаций Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

- передать Заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, устранить недостатки по выполненной работе, услуге или

- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

4.10. До устранения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) выявленных несоответствий Заказчик обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад Заказчика).

4.11 Поставляемые товары, работы услуги считаются прошедшими приемку и экспертизу в момент подписания акта приема – передачи или товарных накладных.

5. Разрешение споров

5.1 При не достижении согласия между Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) и Заказчиком при осуществлении приемки товаров, выполненной работы, оказанной услуги спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

6.1 Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется заказчиком в соответствии с Законом о размещении заказов.

6.2 Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает заказчику услуги по экспертизе качества товаров на основании Контракта. (Договора)

6.3 В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров, выполненной работы, оказанной услуги Заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, со дня составления Акта удовлетворения рекламаций предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

- экземпляры отобранных товаров,

- сопроводительные, нормативно-технические документы на товары;

- образец, макет или изображение товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету товаров или

изображению товара в трехмерном измерении),

показать фото или видео материалы по дефектам и недостаткам выполненной работы, оказанной услуги

6.4. В срок, согласованный с Заказчиком, не превышающим общий срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуги Контракту (Договору), независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить Заказчику заключение по итогам экспертизы качества поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги.

Приложение к
Положению об
ответственном по
экспертизе, приемке
товаров, работ, услуг по
Контрактам (Договорам)

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ № _____

Место составления акта _____
Дата составления акта _____
Государственный контракт (гражданско-правовой договор) _____

Предмет Государственного контракта (гражданско-правового Договора) _____

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) _____

Заказчик _____

ответственный за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта

_____ ответственным Архивного управления Правительства Чеченской Республики по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг по Контрактам (Договорам) осуществлена приемка:

_____ в _____ (наименование товаров, производитель) _____ количестве

В процессе приемки товаров установлено:¹

- отсутствие сопроводительных документов на товары	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- недовостача товаров по количеству, ассортименту	Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар в количестве, превышающем установленное государственном контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед.	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)

	измерения) (указать)	
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товаров	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики товаров, установленные, законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
Выявленные недостатки, дефекты выполненной работы, оказанной услуги	Описание недостатков, дефектов	

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений _____
необходимо²:

²Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с

(наименование поставщика)

подробно указываются мероприятия по устранению нарушений

Срок устранения нарушений _____ дней
(не более 2 дней и не более 6 дней для поставщиков, находящихся в Чеченской Республике и иногородних соответственно)

Акт составлен в 2 экземплярах.

законодательством Российской Федерации);

- недостающее количество товаров;

- товары, по качеству соответствующие установленным требованиям.

Принять излишне поставленный товар.

Затарить и (или) упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора).

Заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.