

УТВЕРЖДЕН
 приказом Архивного
 управления Правительства ЧР
 от 02.04.2020 № 28

ПАСПОРТ
ключевого показателя результативности контрольно-надзорной деятельности
за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики

Архивное управление Правительства Чеченской Республики					
I. Общая информация по показателю					
Номер (индекс) показателя	Наименование цели	Наименование задач	Наименование показателя	Базовое значение	Международное сопоставление показателя
A.3.	Обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации	Снижение уровня причиняемого вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам	Количество документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, которым причинен или может быть причинен вред в результате несоблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации	0	-
Формула расчета показателя					
$\frac{\Delta Y_T + \Delta P_T + \Delta B_T}{Y_{T-1} + P_{T-1} + B_{T-1}} \times 100\% = \%$					

Расшифровка (данных) переменных	Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты информационных систем)
<ul style="list-style-type: none"> - разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн.руб.); - разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн.руб.); - разница между издержками хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) и издержками хозяйствующих субъектов в текущем периоде (Т) (млн.руб.); - причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн.руб.); - расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн.руб.); - издержки хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) (млн.руб.). 	Архивное управление Правительства Чеченской Республики
II. Методика расчета переменных, используемых для расчета показателя	
Наименование документа, содержащего методику расчета переменных, используемых для расчета показателя	Приказ Архивного управления Правительства Чеченской Республики от 24.03.2020 № 24
III. Состояние показателя	
Описание основных обстоятельств, характеризующих базовое значение показателя	
Базовое значение показателя	Создание нормативных условий для хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
Описание стратегической цели показателя	
Наименование цели и ее описание	Обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации. Проведение контрольно-надзорных мероприятий с целью полного устранения негативных условий для хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
Целевые значения показателя по годам					
годы	2016	2017	2018	2019	2020
Базовое значение (0)	0	0	0	0	0
Описание задач по достижению целевых значений показателя					
<p>Осуществление надлежащих контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений обязательных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающих обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие; - обобщение результатов контрольно-надзорных мероприятий за прошедший календарный год, с указанием наиболее часто встречающихся правонарушений обязательных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений в будущем 					
Описание рисков недостижения целевых значений показателя					
Недостижение целевых значений возможно в связи с неисполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своих обязательств по соблюдению нормативных требований по хранению документов					
IV. Методика сбора и управления данными					
Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования/опубликования					
Наименование необходимых данных для расчета переменных (первичный учет)	<p>разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн. руб.);</p> <p>разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн. руб.);</p> <p>разница между издержками хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) и издержками</p>				

	<p>хозяйствующих субъектов в текущем периоде (Т) (млн. руб.); причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.); расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.); издержки хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.).</p>
Источники исходных данных	<p>Результаты контрольно-надзорных мероприятий. Результат отчета «Сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов», утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.03.1997 № 11</p>
Характеристики, отражающие специфику сбора данных	<p>Определение и утверждение списка № 1 организаций, в деятельности которых образуются документы, относящиеся к документам Архивного фонда Российской Федерации. Определение и утверждение списка № 2 организаций, в деятельности которых образуются другие архивные документы. Проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей</p>
Ограничения данных	Отсутствуют
Процедуры обеспечения качества данных	Контроль сведений, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Архивное управление Правительства Чеченской Республики обеспечивается ответственными должностными лицами управления
Надзор за данными	<p>Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере архивного дела. Отдел организационно-методической работы; отдел комплектования, экспертизы ценности документов и ведомственных архивов</p>
Сроки представления окончательных результатов	До 1 марта года, следующего за отчетным
Механизм внешнего аудита данных	-