Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом Архивного управления

Правительства Чеченской Республики

от 31.12.2013 г. № 81

**ПЛАН**

**работы комиссии Архивного управления Правительства Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства Чеченской Республики и урегулированию**

 **конфликта интересов на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные****за исполнение** |
| 1**.** |  Заседание Комиссии об исполнения государственными гражданскими служащими Архивного управления Правительства Чеченской Республики следующих нормативных правовых актов:Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;Указ Главы Чеченской Республики от 11 октября 2010 г. № 32 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов"; Указ Главы Чеченской Республики от 24 февраля 2011 г. № 31 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чеченской Республики требований к служебному поведению»;Указ Главы Чеченской Республики от 30 мая 2013 г. N 100 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики, государственных гражданских служащих Чеченской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Чеченской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования». | В течение года | Председатель комиссии |
| 2. | Заседание Комиссии по факту получения информации о нарушении государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности Архивного управления Правительства Чеченской Республики требований к служебному поведению. | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 3. | Заседание Комиссии по факту получения информации о наличии у государственного гражданского служащего Архивного управления Правительства Чеченской Республики личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 4. | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства Чеченской Республики, которые могут привести к конфликту интересов и информации о нарушении государственными гражданскими служащими Архивного управления Правительства Чеченской Республики требований к служебному поведению. | В течение годапо мере поступления обращений |  Комиссия |
| 5. | Рассмотрение вопросов организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (итоги работы за квартал.). | Ежеквартально | Председатель комиссии |
| 6. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии уведомлений государственных гражданских служащих Архивного управления Правительства Чеченской Республики о выполнении иной оплачиваемой работы. | В течение года по мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 7. | Проведение семинара с государственными гражданскими служащими по теме: «О порядке представления государственными гражданскими служащими Архивного управления Правительства Чеченской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи». |  Февраль-март |  Отдел кадров |
| 8. | Рассмотрение на заседании Комиссии фактов недостоверности представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | Весь период по мере поступления обращений | Председатель комиссии |
| 9. | Рассмотрение вопросов организации и исполнения плана противодействия коррупции, реализации мер, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения функций подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за эту работу) в Архивном управлении Правительства Чеченской Республики. | Ежеквартально | Председатель комиссии |
| 10. | Рассмотрение на заседании Комиссии обращений бывших гражданских служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики. | Весь период по мере поступления обращений | Председатель комиссии |
| 11. | Размещение на официальном сайте Архивного управления Правительства Чеченской Республики информации о вносимых изменениях в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также об изменениях в составе данной комиссии в связи со штатными изменениями. | В течение года по мере необходимости |  Отдел кадров |
| 12. | Размещение на официальном сайте Архивного управления Правительства Чеченской Республики информации о результатах заседания Комиссии (протоколы). | В течение года | Секретарь Комиссии  |
| 13. | Заслушивание начальников отделов о состоянии служебного поведения государственных гражданских служащих и возможности возникновения конфликта интересов в возглавляемом подразделении. | В течение года по мере необходимости | Председатель комиссии |
| 14. | Подведение итогов работы Комиссии в 2014 году, утверждение плана работы Комиссии на 2015 год. | Декабрь | Председатель комиссии |
| 15. | Размещение на официальном сайте Архивного управления Правительства Чеченской Республики информации об итогах работы Комиссии в 2014 году и плана работы Комиссии на 2015 год. | Декабрь |  Секретарь Комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |