УТВЕРЖДЕНА

Приказом Архивного управления Правительства Чеченской Республики

от 19.12.2017 № 98

МЕТОДИКА

оценки результативности и эффективности контрольной деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республике

1. Общие положения
	1. Настоящая методика оценки результативности и эффективности контрольной деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики (далее - Методика) устанавливает:

показатели результативности и эффективности контрольной деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики (далее - Управление);

порядок проведения оценки результативности и эффективности осуществления Управлением контроля на территории Чеченской Республики;

порядок обеспечения доступности информации о результативности и эффективности контрольной деятельности Управления;

порядок стимулирования сотрудников Управления, осуществляющих контрольную деятельность, в зависимости от достижения значений показателей результативности и эффективности контрольной деятельности;

порядок учета случаев причинения вреда (регистрации инцидентов), для предупреждения которых осуществляется контроль.

* 1. Методика разработана в соответствии с подпунктом 15 пункта 3 «Этапы и контрольные точки» паспорта приоритетного проекта «Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях», утвержденного протоколом заседания проектного комитета от 27 января 2017 года № 5, Планом мероприятий («дорожной картой») по внедрению в Чеченской Республике целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденным распоряжением Правительства Чеченской Республики от 22 февраля 2017 года № 51-р, с учетом основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-­надзорной деятельности, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 года № 934-р.
	2. Оценка результативности и эффективности контрольной деятельности направлена на снижение уровня причиняемого вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствующей сфере деятельности, а также на достижение оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов государства и минимизацию неоправданного вмешательства контрольно-надзорных органов в деятельность подконтрольных субъектов.
1. Понятия, используемые в настоящей Методике:

«результативность контроля» - степень достижения общественно значимых результатов государственного контроля, выражающихся в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствующей сфере деятельности (далее - результативность контрольной деятельности);

«эффективность контроля» - степень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом используемого объема трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровня вмешательства в деятельность граждан и организаций (далее - эффективность контрольной деятельности);

«ключевые показатели» - показатели результативности контроля, отражающие уровень достижения общественно значимых результатов контрольной деятельности, по которым устанавливаются целевые значения, достижение которых должно обеспечить Управление -орган, осуществляющий контрольную деятельность;

«индикативные показатели» - показатели, количественно характеризующие контрольную деятельность, используемые для характеристики указанной деятельности, применяемые для мониторинга хода осуществления контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, а также определения причин их возникновения;

«целевое значение показателя» - численное значение ключевого показателя, которое должно быть достигнуто Управлением;

«материальное стимулирование» - осуществление премиальных выплат государственным гражданским служащим и иным сотрудникам, выполняющим контрольную деятельность (далее - гражданский служащий), в размерах, определенных по результатам итоговой оценки результативности и эффективности Управления и с учетом уровня замещаемых должностей, исходя из объемов бюджетных средств, направляемых на материальное стимулирование гражданских служащих, а также средств, образовавшихся за счет экономии фонда оплаты труда Управления (в случае принятия начальником Управления решения об их использовании на осуществление премиальных выплат).

1. Показатели результативности и эффективности контрольной деятельности в Чеченской Республике
	1. В соответствии с основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольной деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 года № 934-р (далее - Основные направления, утвержденные распоряжением № 934-р), Управление, в целях оценки результативности и эффективности контрольной деятельности на основе типового перечня показателей результативности и эффективности контрольной деятельности, предусмотренного приложением 1 к Основным направлениям, утвержденным распоряжением № 934-р, самостоятельно определяют перечень показателей для каждого вида контрольной деятельности в соответствии со структурой перечня показателей результативности и эффективности контрольной деятельности, предусмотренной приложением 2 к Основным направлениям, утвержденным распоряжением № 934-р.
	2. Показатели результативности и эффективности контрольной деятельности Управления состоят из одной группы ключевых показателей (группа "А") и одной группы индикативных показателей (группа "В").

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер (индекс) показателя** | **Наименование показателя** | **Комментарии (интерпретация значений)** |
| **Ключевые показатели** |
| **А** | **Показатели результативности, характеризующие уровень достижения общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям** |
| А.3 | Количество документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, которым причинен или может быть причинен вред в результате несоблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации | Единица хранения и процент от общего количества документов |
| А.4 | Количество не представленных или несвоевременно представленных обязательных экземпляров документа | Показатель устанавливается в экземплярах  |
| **В** | **Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной деятельности Управления** |
| **В.1** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов** |
| В.1.1 | Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций, в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, накладных расходов, прочих расходов | Показатель устанавливается в тыс. руб. |
| В.1.2 | Количество штатных единиц, всего | Показатель устанавливается в соответствии со штатным расписанием Управления  |
| В.1.3 | Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных функций | Показатель устанавливается в соответствии со штатным расписанием Управления и [постановления](http://base.garant.ru/25370934/) Правительства Чеченской Республики от 05.05.2016 N 76 «Об утверждении перечня органов исполнительной власти Чеченской Республики и подведомственных им государственных учреждений, а также их должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) и федерального государственного контроля (надзора) в рамках переданных полномочий Российской Федерации»(в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики [от 07.02.2017 № 13](http://base.garant.ru/25395362/), [от 10.08.2017 № 191](http://base.garant.ru/25389955/), [от 07.12.2017 N 279](http://base.garant.ru/42904560/)) |
| В.1.4 | Количество штатных единиц из числа указанных в рамках показателя В.1.3, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации | Показатель устанавливается в процентах от общего количества штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных функций |
| **В.2** | **Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы** |
| В.2.3 | Количество субъектов, допустивших нарушения различной степени тяжести | Группы показателей устанавливаются в отношении общего количества:- подконтрольных субъектов по категориям риска;- субъектов, в отношении которых проведены контрольные мероприятия |
| В.2.4 | Доля субъектов, допустивших нарушения различной степени тяжести  | Показатель устанавливается в процентах от общего количества |
| В.2.5 | Доля субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда или являющиеся грубыми нарушениями | Показатель устанавливается в процентах от общего количества |
| В.2.6 | Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений | Показатель устанавливается в процентах |
| В.2.7 | Общее количество заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых Управлением внеплановые мероприятия не были проведены | Показатель учитывает заявления (обращения), по результатам рассмотрения которых, Управлением внеплановые мероприятия не были проведены, в том числе в согласовании которых было отказано органами прокуратуры |
| В.2.8 | Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов | Показатель учитывает сумму уплаченных административных штрафов (тыс. рублей) |
| В.2.9 | Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов | Показатель устанавливается в процентах |
| **В.3** | **Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на предотвращение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям** |
| В.3.2 | Количество субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения проверок | Показатели устанавливаются в отношении нарушений, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения |
| В.3.3 | Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения проверок | Показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия |
| **В.4** | **Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий**  |
| **В.4.1** | **Проверки** |
| В.4.1.1 | Общее количество проверок | Показатель учитывает суммарное количество проверок, проведенных в отношении субъектов контрольной деятельности |
| В.4.1.2 | Общее количество плановых проверок |  |
| В.4.1.3 | Общее количество внеплановых проверок по основаниям | Устанавливается общий суммарный показатель, а также по различным основаниям (в том числе по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки, по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах, на основании приказов (распоряжений) руководителя органа контроля, изданных по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации |
| В.4.1.4 | Количество субъектов, в отношении которых были проведены проверки |  |
| В.4.1.9 | Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения проверок | Показатели устанавливаются в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены проверки |
| В.4.1.14 | Доля плановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда охраняемым законом ценностям, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений | Показатели устанавливаются в процентах от общего количества проведенных плановых проверок |
| В.4.1.15 | Доля плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда  | Показатели устанавливаются в процентах от общего количества проведенных плановых проверок |
| В.4.1.17 | Доля внеплановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда  | Показатели устанавливаются в процентах от общего количества проведенных внеплановых проверок |
| В.4.1.18 | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных проверок |
| В.4.1.20 | Общее количество проверок, проведенных совместно с другими органами | Показатель устанавливается в том числе в отношении внеплановых проверок |
| В.4.1.24 | Доля заявлений органов контроля, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано | Показатель устанавливается в процентах от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений |
| В.4.1.26 | Количество проверок, проведенных органами контроля с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Управления, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания | Количество проверок |
| В.4.1.27 | Доля проверок, проведенных Управлением, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Управления, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания | Показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных Управлением проверок с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения |
| В.4.1.30 | Доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности | Показатели устанавливаются в процентах по каждому виду мероприятий (плановому, внеплановому и по каждой из причин) |
| В.4.1.35 | Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний | Показатель устанавливается в процентах от общего числа выявленных правонарушений |
| В.4.1.40 | Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов | Показатель устанавливается в соответствии с общей суммой наложенных штрафов  |
| В.4.1.45 | Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки | Показатель рассчитывается, в том числе отдельно в отношении плановых и внеплановых проверок |
| В.4.1.46 | Средняя продолжительность одной проверки | Показатель рассчитывается, в том числе отдельно в отношении плановых, внеплановых проверок из учета максимального срока проведения проверки  |
| **В.4.6** | **Производство по делам об административных правонарушениях** |
| В.4.6.1 | Количество протоколов об административных правонарушениях | Показатели устанавливаются по количеству протоколов об административных правонарушениях |
| **В.4.8.** | **Профилактические мероприятия** |
| В 4.8.1 | Количество проведенных профилактических мероприятий  | Показатель устанавливается в соответствии с планом работы Управления |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Целевые (индикативные) значения показателей используются для оценки результативности и эффективности контрольной деятельности путем их сравнения с фактическими значениями показателей, достигнутыми Управлением за отчетный период.
	2. Отчетным периодом для определения значений показателей является 1 год.
1. Порядок проведения оценки результативности и эффективности осуществления контроля на территории Чеченской Республики
	1. Управление ежегодно осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей для тех видов контрольной деятельности, которые оно осуществляет.
	2. Расчет и оценка фактических (достигнутых) значений показателей осуществляется для каждого вида контрольной деятельности и по каждому показателю.
	3. Перечень показателей и целевые (индикативные) значения ведомственных методик расчета значений показателей должны соответствовать Основным направлениям, утвержденным распоряжением № 934-р.
	4. Исходя из принципа целесообразности целевые (индикативные) значения могут быть представлены:

а) предельными значениями показателей, характеризующимися достижением максимально (минимально) возможного состояния;

б) нормативными значениями показателей, установленными в нормативных правовых актах;

в) средними значениями показателей за предшествующие периоды.

Среднее значение показателя за предшествующие периоды устанавливается в случаях, когда отсутствует возможность установления максимального или минимального значения показателя. В случае невозможности рассчитать среднее значение показателя возможно применение метода оценочного расчета показателя.

* 1. Оценка фактических (достигнутых) значений показателей проводится путем сравнивания с целевыми (индикативными) значениями показателей.
	2. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей выражаются по 5-балльной шкале от 1 до 5.
	3. Выставление балльных оценок осуществляется по следующему принципу: чем выше значение показателя, тем большее количество баллов ему присваивается.
	4. Критерии присвоения балльных оценок показателям в зависимости от отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого (индикативного) значения показателя представлены в приложении 1 к настоящей Методике.
	5. Управление в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, направляют в Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство) подписанные руководителем отчеты о фактических (достигнутых) значениях показателей оценки результативности и эффективности контрольно­й деятельности согласно приложению 2 к настоящей Методике.
	6. Министерство на основе полученных от органов исполнительной власти отчетов о фактических (достигнутых) значениях показателей оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в течение 1 месяца обобщает результаты, рассчитывает итоговую оценку каждому органу исполнительной власти и по результатам итоговых оценок составляет рейтинг результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти.
1. Порядок обеспечения доступности информации о результативности

и эффективности контрольной деятельности в Чеченской Республике

* 1. На официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

методика оценки результативности и эффективности контрольной деятельности Управления;

подписанные начальником Управления (или лицом его замещающим) отчеты о фактических (достигнутых) значениях показателей оценки результативности и эффективности контрольно­й деятельности, указанные в пункте настоящей Методики.

* 1. Также Управление предусматривает размещение соответствующей документации на информационных стендах в помещении Управления.
1. Порядок стимулирования сотрудников органов контроля в зависимости от достижения значений показателей результативности

и эффективности контрольной деятельности

* 1. По итогам оценки результативности и эффективности контрольной деятельности начальник Управления, вправе принять решение о материальном стимулировании сотрудников.
	2. Размеры премиальных выплат определяются по формуле:

Пi = ИОоив \* О,

где:

Пi - сумма ежемесячной (ежеквартальной/годовой) выплаты гражданского служащего с учетом итоговой оценки;

ИОоив - итоговая оценка;

О - размер оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, являющегося базой для расчета премиальной выплаты.

* 1. Определяется корректирующий коэффициент в зависимости от замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы (Кд) с учетом следующих размеров указанных коэффициентов:

I группа - от 1,5 до 1,7;

II группа - от 1 до 1,3;

III группа - от 0,7 до 0,9, где:

I группа - гражданские служащие, замещающие должности руководителей, заместителей руководителей, начальников самостоятельных структурных подразделений, а также должности гражданской службы, отнесенные к категории «помощники (советники)»;

II группа — гражданские служащие, замещающие должности заместителей начальников самостоятельных структурных подразделений, начальников отделов и их заместителей;

III группа - гражданские служащие, замещающие иные должности гражданской службы, а также иные сотрудники, выполняющие контрольную деятельность.

* 1. Использование корректирующего коэффициента в зависимости от замещаемой гражданским служащим должности обусловлено различной сложностью реализуемых функций и полномочий по должностям гражданской службы, объемом должностных обязанностей и степенью ответственности за их выполнение.
	2. Размер премиальной выплаты гражданского служащего с учетом итоговой оценки Управления и занимаемой должности рассчитывается по формуле:

Пiд = Пi \* Кд ,

где:

 Пiд — сумма ежемесячной (ежеквартальной/годовой) премиальной выплаты для гражданского служащего с учетом итоговой оценки Управления и уровня замещаемой должности;

Пi - размер ежемесячной (ежеквартальной/годовой) премиальной выплаты гражданского служащего с учетом итоговой оценки Управления;

Кд - коэффициент премирования гражданского служащего с учетом уровня замещаемой должности.

* 1. Поскольку суммарный объем рассчитанных премиальных выплат гражданского служащего с учетом коэффициентов премирования в соответствии с итоговой оценкой Управления и уровня замещаемой должности может отличаться как в большую, так и в меньшую сторону от размера премиального фонда, определенного исходя из объемов бюджетных средств, направляемых на материальное стимулирование гражданских служащих, а также средств, образовавшихся за счет экономии фонда оплаты труда Управления (в случае принятия начальником Управления решения об их использовании на осуществление премиальных выплат), необходимо рассчитать корректирующий коэффициент для определения итоговой суммы премиального фонда. Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$К\_{корр}=\frac{ФПрУст}{ΣФПрГГС}$$

где:

Ккорр - корректирующий коэффициент;

ФПрУст - премиальный фонд;

∑ФПрГГС - сумма премиальных выплат для гражданских служащих, рассчитанных с учетом коэффициентов премирования в соответствии с итоговой оценкой Управления и уровнем замещаемой должности (премиальный фонд), который рассчитывается по формуле:

 $\sum\_{}^{}ФПрГГС=\sum\_{i=1}^{n}ПрГГС\_{i}$

где:

ПрГГСi - размер премиальной выплаты для одного гражданского служащего;

n - число гражданских служащих, которым планируется осуществить премиальные выплаты.

* 1. С учетом корректирующего коэффициента итоговая сумма премиальной выплаты для гражданского служащего рассчитывается по формуле:

Пiитог= Пiд х Ккорр,

где:

Пiитог - итоговая сумма премиальной выплаты гражданского служащего;

Пiд — сумма ежемесячной (ежеквартальной/годовой) премиальной выплаты для гражданского служащего с учетом итоговой оценки Управления и уровня замещаемой должности;

Ккорр - корректирующий коэффициент.

* 1. В случае, если гражданский служащий замещает должность гражданской службы продолжительностью меньше отчетного периода, по итогам которого осуществляется материальное стимулирование, но при этом достаточного для проведения оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, итоговая сумма премиальной выплаты может быть скорректирована с учетом фактически отработанного времени.
	2. При определении размера премиальных выплат допускается использование дополнительных логических ограничений или системы повышающих и (или) понижающих коэффициентов, зависящих от служебных обстоятельств, включая длительное пребывание в служебных командировках, повышение квалификации, активное участие в судебных заседаниях, процент фактически отработанного времени.
1. Порядок учета случаев причинения вреда (регистрации инцидентов), для предупреждения которых осуществляется контроль
2. В целях учета случаев причинения вреда (регистрации инцидентов), для предупреждения которых осуществляется контроль, Управление ведет журнал учета случаев (инцидентов) причинения субъектами, относящимися к поднадзорной сфере, вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, который должен содержать:

дату и время регистрации инцидента;

место инцидента, название объекта;

наименование юридического, индивидуального предпринимателя (ИНН);

вред, причиненный инцидентом;

причины инцидента;

краткое описание возникновения и развития инцидента;

мероприятия по расследованию причин инцидента; отметка о ликвидации инцидента;

экономический ущерб, тыс. руб. (экономический ущерб от инцидента включает в себя прямой или экологический ущерб).

Приложение 1

к методике оценки результативности

и эффективности контрольной

деятельности в Чеченской Республике

**КРИТЕРИИ**

**присвоения балльных оценок показателям оценки результативности и эффективности**

**контрольно-надзорной деятельности в Чеченской Республике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевое (индикативное) значение показателя | Отклонение фактического (достигнутого) от целевого (индикативного) значения | Баллы |
| абсолютное значение показателя (в ед.) | относительное значение показателя (в %) |
| предельное значение показателя, характеризующееся достижением максимально возможного состояния | ниже чем целевое значение более чем на 50 процентов | ниже чем целевое значение более чем на 50 процентных пункта | 1 |
| ниже чем целевое значение более чем на 30 процентов, но менее чем на 50 процентов | ниже чем целевое значение более чем на 30, но менее чем на 50 процентных пункта | 2 |
| ниже чем целевое значение более чем на 10 процентов, но менее чем на 30 процентов | ниже чем целевое значение более чем на 10, но менее чем на 30 процентных пункта | 3 |
| ниже чем целевое значение не более чем на 10 процентов | ниже чем целевое значение не более чем на 10 процентных пункта | 4 |
| равно целевому значению | 5 |
| предельное значение показателя, характеризующееся достижением минимально возможного состояния | выше чем целевое значение более чем на 50 процентов | выше чем целевое значение более чем на 50 процентных пункта | 1 |
| выше чем целевое значение более чем на 30 процентов, но менее чем на 50 процентов | выше чем целевое значение более чем на 30, но менее чем на 50 процентных пункта | 2 |
| выше чем целевое значение более чем на 10 процентов, но менее чем на 30 процентов | выше чем целевое значение более чем на 10, но менее чем на 30 процентных пункта | 3 |
| выше чем целевое значение не более чем на 10 процентов | выше чем целевое значение не более чем на 10 процентных пункта | 4 |
| равно целевому значению | 5 |
| среднее значение показателя за предшествующие периоды1нормативное значение показателя, установленное в нормативном правовом акте | отклонение от целевого значения более чем на 50 процентов | отклонение от целевого значения более чем на 50 процентных пункта | 1 |
| отклонение от целевого значения более чем на 30 процентов, но менее чем на 50 процентов | отклонение от целевого значения более чем на 30 процентных пункта, но менее чем на 50 процентных пункта | 2 |
| отклонение от целевого значения более чем на 10 процентов, но менее чем на 30 процентов | отклонение от целевого значения более чем на 10 процентных пункта, но менее чем на 30 процентных пункта | 3 |
| отклонение от целевого значения не более чем на 10 процентов | отклонение от целевого значения не более чем на 10 процентных пункта | 4 |
| соответствует целевому значению или превосходит его | 5 |

1- среднее значение показателя за предшествующие периоды устанавливается в случаях, когда отсутствует возможность установления максимального или минимального значения показателя. В случае невозможности рассчитать среднее значение показателя возможно применение метода оценочного расчета показателя.

Приложение 2

к методике оценки результативности

 и эффективности контрольной

деятельности в Чеченской Республике

Отчет

о фактических (достигнутых) значениях показателей оценки результативности и эффективности контрольной деятельности Архивного Управления Правительства Чеченской Республики за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единицаизмерения | Целевое(индикативное)значение | Фактическое(достигнутое)значение | Балльнаяоценка | Справочная информация |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: балльная опенка выставляется согласно критериям, представленным в приложении 1 к методике оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Чеченской Республике.