ОТЧЕТ

об основной деятельности

Архивного управления Правительства Чеченской Республики

за 2023 год

I. Структура управления, сфера деятельности, направления работы, краткая характеристика.

Архивное управление Правительства Чеченской Республики является органом исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющим государственное регулирование в сфере архивного дела, организацию формирования, хранения и использования документов Архивного фонда Чеченской Республики и действует на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 29.03.2011 № 48 (в ред. [Постановлений Правительства Чеченской Республики от 06.05.2014 № 67](http://docs.cntd.ru/document/412327773), [от 07.12.2017 № 280](http://docs.cntd.ru/document/446601354), [от 26.12.2018 № 316](http://docs.cntd.ru/document/550322343)).

Архивное управление Правительства ЧР имеет следующую структуру:

руководство;

помощники;

отдел организационно-методической работы;

отдел использования документов;

отдел комплектования, экспертизы ценности документов, ведомственных архивов и делопроизводства;

отдел обеспечения сохранности документов;

отдел научно-исследовательской работы;

отдел по работе с материалами по компенсационным выплатам за утраченное жилье и имущество.

Штатная численность - 42 сотрудника.

Подведомственная организация - ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики».

Штатная численность ГКУ - 13 сотрудников.

Основными задачами Архивного управления Правительства Чеченской Республики являются:

реализация единой государственной политики в области архивного дела на территории Чеченской Республики;

воссоздание, комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов Архивного фонда Чеченской Республики;

организация и совершенствование работы муниципальных и ведомственных архивов республики, оказание им необходимой организационной, научно-методической и практической помощи;

координация деятельности органов государственной власти, государственных учреждений, организаций и предприятий Чеченской Республики в сфере архивного дела и организации документов в делопроизводстве, оказание им организационно-методической помощи;

организация регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики;

оказание социально-правовой помощи населению;

организация публикационной и научно-информационной деятельности и др.

II. Основные мероприятия, проведенные за отчетный период. Реализация и исполнение плановых мероприятий и поручений руководства.

В 2023 году Архивным управлением Правительства Чеченской Республики проведены следующие основные мероприятия:

1. Обновление материально-технической базы:

1.1. В 2023 году, в канун 100-летнего юбилея, руководство республики преподнесло Архивному управлению Правительства Чеченской Республики неоценимый подарок, построив новое двухэтажное специализированное здание общей площадью 320 кв. м., оснащенное современными передвижными стеллажами для размещения и хранения документов, а также местами для приема посетителей, обращающихся за архивной информацией, по адресу: г. Грозный, ул. Лермонтова, 95 (здание в эксплуатацию в 2023 не введено).

1. Проведена работа по восстановлению и комплектованию Архивного фонда Чеченской Республики: выявлению, копированию и приему на государственное хранение документов по истории чеченского народа (копий на правах подлинников) из фондов федеральных и государственных архивов РФ; документов организаций – источников комплектования Архивного фонда ЧР; документов личного происхождения и др.

2.1. В течение года совершены рабочие командировки с целью выявления документов по истории чеченского народа в:

Архив внешней политики Российской империи (АВПРИ) г. Москва;

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) г. Москва;

Российская государственная библиотека (РГБ) г. Москва;

Российский государственный архив древних актов (РГАДА) г. Москва;

Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА) г. Москва.

2.2. Приняты на государственный учет документы, полученные:

Из фондов федеральных архивов:

фонд № Р-1207 «Коллекция копий документов из фондов Государственного архива Российской Федерации (ГАРФ) по истории чеченского народа (на правах подлинников)». Составлены описи и предисловия к ним: опись № 1 кс. (продолжение – 1) «Указ Президиума Верховного Совета РСФСР № 5301 «О переименовании некоторых населенных пунктов в Чечено-Ингушской АССР. Справка к вопросу переименования некоторых населенных пунктов Чечено-Ингушской АССР» на 1 единицу хранения за 1977 г.; опись № 3 эл. (продолжение – 3) «Личное дело Ахтаханова Магомета – врач, Член Р.С.Д.Р.П. 1917 г., боец Повстанческого Отряда Красных войск т. Гикало» на 1 единицу учета, 1 ед. хр. за 1926-1930 гг.;

фонд № 244 «Коллекция копий документов из фондов Российского государственного военно-исторического архива (РГВИА) по истории чеченского народа (на правах подлинников)». Составлена опись и предисловие к ней: опись № 3 эл. (продолжение – 16) копий документов на электронных носителях по истории чеченского народа на 1 ед. уч. 6 ед. хр. за 1840- 1849 гг.;

фонд № 250 «Коллекция копий документов из фондов Архива внешней политики российской империи (АВПРИ) по истории чеченского народа (на правах подлинников)». Составлены описи и предисловия к ним: опись № 1 эл. копий документов на электронных носителях по истории чеченского народа на 1 ед. уч., 15 ед. хр. за 1724-1912 гг.; опись №1 эл. (продолжение – 1) копий документов на электронных носителях по истории чеченского народа на 1 ед. уч., 9 ед. хр. за 1737- 1908 гг.

Итого 32 ед. хр.(на бумажной основе – 1 ед. хр. (6 листов) за 1977 г.; на электронных носителях – 4 ед. уч., содержащих 31 ед. хр.(1 367 файлов) за 1724-1977 гг.).

Из фондов региональных архивов:

фонд № 246 «Коллекция копий документов из фондов Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» (ГАКК) по истории чеченского народа (на правах подлинников)». Составлена опись и предисловие к ней: опись № 1 кс. (продолжение – 2) дел постоянного срока хранения на 7 ед. хр. за 1877-1967 гг.;

фонд № Р-1339 «Коллекция копий документов из фондов «Северо-Осетинского института гуманитарных и социальных исследований им. В.А. Абаева» по истории чеченского народа (на правах подлинников)». Составлена опись и предисловие к ней: опись № 1 кс. дел постоянного срока хранения на 5 ед. хр. за 1915-1990 гг.;

фонд № 239 «Коллекция копий документов из фондов Государственного архива Ставропольского края (ГАСК) по истории чеченского народа (на правах подлинников)». Составлена опись и предисловия к ней: опись № 1 эл. (продолжение – 4) копий документов на электронных носителях по истории чеченского народа на 1 ед. уч., 1 ед. хр. за 1834-1835 гг.;

фонд № 240 (создан новый фонд) «Коллекция копий документов из фондов Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Государственный архив Рязанской области» (ГБУ РО «ГА Ряз.О») по истории чеченского народа (на правах подлинников)». Составлена опись и предисловие к ней: опись № 1 кс. дел постоянного срока хранения на 6 ед. хр. за 1865-1883 гг.

Итого 19 ед. хр. (на бумажной основе – 18 ед. хр. (304 листа) за 1865-1990 гг.; на электронных носителях – 1 ед. уч., содержащих 1 ед. хр.(18 файлов) за 1834-1835 гг.).

Из ликвидированных организаций:

фонд № Р-1348 (создан новый фонд) Государственное унитарное предприятие «Стройматериалы и стройиндустрия». Составлены: опись № 1 дел постоянного срока хранения на 19 ед. хр. за 2006-2014 гг.; опись № 2 дел по личному составу на 65 ед. хр. за 2006-2012 гг.;

фонд № Р-1349 (создан новый фонд) Государственное унитарное Предприятие «Спецдортехника». Составлена опись № 2 дел по личному составу на 38 ед. хр. за 2013-2021 гг.;

фонд № Р-1350 (создан новый фонд) Государственное унитарное предприятие «Стройинвестиции» Правительства Чеченской Республики. Составлены: опись № 2 дел по личному составу на 103 ед. хр за 2004-2019 гг.; опись № 2 дел по личному составу (продолжение) на 33 ед. хр. за 2006-2014 гг.

Итого на бумажной основе – 258 ед. хр. (11 016 листов) за 2004-2021 гг.

Личного происхождения:

фонд № Р-1346 (создан новый фонд) «Подлинники личного происхождения «В.Ф. Русина (1919-2008 гг.) – первого секретаря Урус-Мартановского и Ачхой-Мартановского районов, партийно-государственного служащего (1946 г.), Министра сельского хозяйства ЧИАССР, ветерана Великой отечественной войны (1941-1945 гг.) и публициста». Составлена опись и предисловие к ней: опись № 1 – документы личного происхождения на 10 ед. хр. за 1918-2008 гг.;

фонд № Р-1347 (создан новый фонд) «Личный фонд – Дешериева Ю.Д. (1936-2004 гг.) – доктора филологических наук, заведующего отделом кавказских языков, научного деятеля, автора научных трудов, ветерана Великой Отечественной Войны (1941-1945 гг.)». Составлена опись и предисловия к ней: опись № 1 – документы личного происхождения на 9 ед. хр. за 1936-2004 гг.

Итого на бумажной основе – 19 ед. хр. (858 листов) за 1918-2008 гг.

Переданных сотрудниками Архивного управления Правительства ЧР:

фонд № Р-1336 «Коллекция копий документов и фотодокументов, сформированных в процессе деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики». Составлены описи и предисловия к ним: опись № 1 (продолжение – 3) дел постоянного срока хранения по истории чеченского народа на 1 ед. хр. за 1925-1990 гг.; опись № 1 эл. копий документов на электронных носителях по истории чеченского народа на 1 ед. уч., 18 ед. хр. за 1835-1933 гг.

Итого 19 ед. хр.(на бумажной основе – 1 ед. хр. (77 листов) за 1925-1990 г.; на электронных носителях – 1 ед. уч., содержащих 18 ед. хр.(3 711 файлов) за 1835-1933 гг.).

В 2023 году в Архивном управлении Правительства ЧР создано 6 новых фондов и принято на государственный учет 347 единиц хранения. Из них:

на бумажной основе – 297 единиц хранения (12 261 лист) за 1877-2021 гг.;

на электронных носителях – 6 единиц учета, содержащих 50 единиц хранения (5 096 файлов) за 1724-1730 гг.

Итого: создано 6 фондов, принято 6 единиц учета, 347 единиц хранения за 1724-2021 гг.

Объём архивных документов по учетным документам Архивного управления Правительства ЧР на 1 января 2024 г. составляет 168 фондов, содержащих 152 207 единиц хранения периода от 1404 по 2023 годы.

Из них:

на бумажной основе - 144 438 ед. хр.;

на электронных носителях - 920 ед. уч. - 7 617 ед. хр.;

микрофильмы - 152 ед. хр. (рулонов негатива 184 176 кадров).

1. Продолжена работа по обеспечению сохранности и государственному учету документов Архивного управления Правительства ЧР.

3.1. Проведена работа по сканированию и созданию страховых копий документов фонда пользования на бумажной основе и электронных носителях (диски DVD-R) с помощью программы ASSee 32 в Tiff формат для облегчения работы и выдачи их исследователям на копии документов. Создание страховых копий документов:

опись № 1 (продолжение – 3) фонд № Р-1336 «Коллекции копий документов и фотодокументов, сформированные в процессе деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики» за 1925-1990 гг.;

опись № 1 эл. фонд № Р-1336 «Коллекции копий документов и фотодокументов, сформированные в процессе деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики» за 1925-1990 гг.;

опись № 1 фонд № Р-1346 «Подлинники личного происхождения«В.Ф. Русина (1919 – 2008 гг.) – первого секретаря Урус-Мартановского и Ачхой-Мартановского районов, партийно–государственного служащего (1946 г.), Министра сельского хозяйства ЧИАССР, ветерана Великой отечественной войны (1941 – 1945 гг.) и публициста»;

опись № 1 фонд № Р-1347 «Личный фонд – Дешериев Ю.Д. (1936-2004 гг.) – доктора филологических наук, заведующего отделом кавказских языков, научного деятеля, автора научных трудов, ветерана Великой Отечественной Войны (1941-1945 гг.)»;

опись № 1 кс. (продолжение – 2) фонд № 246 «Коллекции копий документов из фондов Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» (ГАКК) по истории чеченского народа (на правах подлинников)»;

опись № 1 кс. фонд № Р-1339 «Коллекции копий документов из фондов «Северо-Осетинского института гуманитарных и социальных исследований им. В.А. Абаева» по истории чеченского народа (на правах подлинников)»;

опись № 1 кс. фонд № 240 «Коллекции копий документов из фондов Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Государственный архив Рязанской области» (ГБУ РО «ГА Ряз.О») по истории чеченского народа (на правах подлинников)»;

опись № 1 эл. (продолжение – 4) фонд № 239 «Коллекции копий документов из фондов Государственного архива Ставропольского края (ГАСК) по истории чеченского народа (на правах подлинников)»;

опись № 3 эл. (продолжение – 3) фонд № Р-1207 «Коллекции копий документов из фондов Государственного архива Российской Федерации (ГАРФ) по истории чеченского народа (на правах подлинников)»;

опись № 1 кс. (продолжение – 1) фонд № Р-1207 «Коллекции копий документов из фондов Государственного архива Российской Федерации (ГАРФ) по истории чеченского народа (на правах подлинников)»;

опись № 3 эл. (продолжение – 16) фонд № 244 «Коллекции копий документов из фондов Российского государственного военно-исторического архива (РГВИА) по истории чеченского народа (на правах подлинников)»;

опись № 1 эл. фонд № 250 «Коллекции копий документов из фондов Архива внешней политики российской империи (АВПРИ) по истории чеченского народа (на правах подлинников)»;

опись № 1 эл. (продолжение – 1) фонд № 250 «Коллекции копий документов из фондов Архива внешней политики российской империи (АВПРИ) по истории чеченского народа (на правах подлинников)».

3.2. Проведена оцифровка документов:

фонд № Р-1094 «Коллекция документальных материалов по личному составу бывших спецпереселенцев». Оцифровка личных дел спецпереселенцев в Tiff формате с внесением в базу данных в сервере в количестве 905 ед. хр. (16 117 листов, 24 870 файлов) за 1949-1957 гг.;

фонды №№ Р-1207, Р-1336, 236, 246. Оцифровка россыпи документов, полученных из ГАРФ, ГАКК, АУП ЧР, РСО-Алания – 39 ед. хр. (1 245 листов, 3 507 файлов)

3.3. Проведена работа над фондом № Р-1094 «Коллекция документальных материалов по личному составу бывших спецпереселенцев»:

сканирование личных дел – 906 ед. хр. (16 010 листов, 3 220 файлов);

ремонт личных дел – 3 059 листов;

реставрация обложек – 6 138 ед. хр.;

выявление информации и создание электронной базы данных о лицах, награжденных орденами, медалями и знаками отличия за доблестный труд в Великой Отечественной войне – 246 чел.

3.4. Проведена работа по созданию электронных вариантов описей:

Фонд № 236:

опись № 1 кс. (продолжение 1 – 14);

опись № 2 кс. (продолжение 1 – 4);

опись № 3 кс. (продолжение – 1);

опись № 4 кс., 5 кс., 6 кс.;

опись № 7 кс., 7 кс. (продолжение – 1), 7 кс. (продолжение – 2);

опись № 8 кс.;

опись № 9 кс.;

опись № 10 кс.;

описи № 12 кс.;

опись № 14 кс.;

опись № 2 эл. (продолжение 1 – 6).

Фонд № 244:

опись №1 мф., 1 мф.(продолжение – 1);

опись 3 эл., 3 эл. (продолжение – 3), 3 эл. (продолжение – 5, 6).

Фонд № Р-1307:

опись № 1 кс.

3.5. Составлен Реестр описей советского периода. Проведена сверка наличия описей в электронном формате.

3.6. Проведена работа по переработке описей, составлению предисловий к описям дел для других фондов Архивного управления.

3.7. Проведена работа над фондом № Р-1300 «Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о компенсационных выплатах за утраченное в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике»:

внесено в реестр 22 850 заявительских материалов;

проведена обработка и систематизация решений Комиссии.

3.8. Проведена сверка учетных документов и составление свода данных о составе и объеме фондов Архивного управления Правительства ЧР по состоянию на 31.12.2023.

3.9. Проведена сверка наличия и упорядочение страховых копий документов на электронных носителях (DVD-R, CD-R) и техническая работа по оформлению, наклеиванию ярлыков на коробки со страховыми копиями.

3.10. Проведены периодические санитарные дни: ежемесячная санитарно-гигиеническая обработка, протирка коробок с документами, обеспыливание, систематическая фиксация температурно-влажностного режима в архивохранилищах и т.д.

1. Продолжена работа по редактированию электронной базы данных к «Коллекция документальных материалов по личному составу бывших спецпереселенцев» (фонд № Р-1094).

4.1. За отчетный квартал проведена работа по внесению и редактированию данных - 3428 ед. хр.

1. Проведена работа по научно-технической (архивной) обработке документов следующих организаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименовании организации | Количество дел постоянного хранения | Количество дел по личному составу |
|  | Администрация Джалкинского сельского поселения Гудермесского муниципального района | 21 | 5 |
|  | Администрация Шалинского муниципального района | 39 | 19 |
|  | ГБДОУ «Детский сад № 22 «Зезаг» г. Грозный | 8 | 11 |
|  | ГБДОУ «Детский сад № 33 «Барт» г. Грозный» | 5 | 4 |
|  | Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г.Грозного | 13 | 13 |
|  | МБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного | 13 | 31 |
|  | МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного | 14 | 83 |
|  | МБОУ «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного | 38 | 27 |
|  | Министерство ЧР по физической культуре и молодежной политике | 6 | 209 |
|  | МУ «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального района» | 77 | 14 |
|  | МУ «Отдел образования Грозненского муниципального района» | 21 | 101 |
|  | МУП «Центр муниципального заказа» | 4 | 9 |
| Итого: | 259 | 526 |

1. Продолжено постоянное сотрудничество с муниципальными образованиями республики по вопросам делопроизводства и архивного дела.

6.1. Проведены консультации с заведующими муниципальными архивами и сбор сведений:

по плановым и отчетным показателям работы муниципальных архивов на/за 2023/2022 гг.;

паспортизации муниципальных архивов по состоянию на 01.01.2023;

сбор личных сведений (ФИО, стаж работы, образование, документ о назначении на должность и др.) о заведующих муниципальными архивами (ответственными за архив) по состоянию на 01.12.2023;

оказана консультативная помощь заведующему Веденским муниципальным архивом по вопросам комплектования, упорядочения документов архива и оказания социально-правовой помощи гражданам и организациям, обращающимся за архивной информацией.

6.2. Организован выезд в Администрацию Ножай-Юртовского муниципального района для проведения семинара-практикума с работниками администрации по вопросам делопроизводства, архивного дела и кадровой работы (на семинаре присутстововали 28 человек).

6.3. Организованы выезды для участия в работе экспертных комиссий по проведению экспертизы ценности документов, сроки хранения которых истекли:

в Мэрию г. Урус-Мартан;

в Администрацию Шалинского муниципального района;

в ГКУ «Отдел труда и социального развития» Урус-Мартановского района;

в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

1. Проведена работа по оказанию организационной, методической и практической помощи организациям республики по вопросам делопроизводства и архивного дела.

7.1. В течение квартала проверены, отредактированы и оказана помощь в составлении номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, описей дел, положений об архивах и экспертных комиссиях и т.п. – 226 организаций.

7.2. Даны методические рекомендации для дальнейшего руководства в работе ответственным за делопроизводство – в 438 организациях.

7.3. Проведена работа по экспертизе ценности документов отделов Архивного управления за предыдущие годы: отобраны документы для уничтожения, сроки хранения которых истекли (для сводного акта уничтожения документов управления).

7.4. Отделами управления проведена работа по уточнению заголовков дел и составлению номенклатур дел отделов на 2023 г.

7.5. Составлена и утверждена сводная номенклатура дел Архивного управления Правительства ЧР на 2023 г.

7.6. Составлена и утверждена сводная номенклатура дел ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства ЧР» на 2023 г.

1. Продолжена работа по сотрудничеству с Федеральным архивным агентством (Росархивом).

8.1. Начальником Архивного управления Правительства ЧР Айдамировым Ш.К. принято участие в заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, состоявшемся 25-28 сентября 2023 г. в г. Санкт-Петербург.

8.2. В течение года подготовлена информация о работе Архивного управления Правительства ЧР и сводная информация о работе муниципальных архивов:

по плановым и отчетным показателям направлений деятельности архивных учреждений Чеченской Республики на 2023 и за 2022 гг. (по годовой статистической форме № 1, утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 № 59; в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58);

отчет «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Чеченской Республики» за 2022 г. (по годовой форме № 1-к, утвержденной приказом Росархива от 26.10.2001 № 82);

отчет «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений» Чеченской Республики на 01.01.2023 (по годовой статистической форме № 4, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2011 № 112).

Также данные сведения размещены на официальном сайте Росархива в разделе «Ведомственная статистика».

8.3. В ответ на письмо Росархива подготовлена информация о квалификации реставраторов, используемом оборудовании и применяемых материалах в соответствии с разработанной анкетой для проведения мониторинга кадрового состава реставраторов и состояния реставрационных работ.

8.4. В ответ на письмо Росархива подготовлена информация о поступивших в 2021-2022 гг. социально-правовых запросах в Архивное управление Правительства Чеченской Республики.

1. Продолжена работа по сотрудничеству с базовым органом Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа.

9.1. Начальником управления Айдамировым Ш.К. принято участие в совместном заседании НМС СКФО и ЮФО на тему «Вопросы комплектования государственных и муниципальных архивов на современном этапе», прошедшем 30-31 мая 2023 г. в г. Волгоград.

9.2. Подготовлены и направлены в базовый орган:

отчет по показателям состояния и развития архивного дела в Чеченской Республике за 2022 г.;

перечень методических разработок, подготовленных Архивным управлением Правительства ЧР в 2022 г.;

перечень региональных нормативных правовых актов в сфере архивного дела за 2022 г.;

заявочная карта Архивного управления к плану научно-исследовательских разработок (НИОКР) на 2024 г., в которую вошли 3 разработки;

перечень актуальных и значимых вопросов для обсуждения в ходе совместного заседания НМС СКФО и ЮФО в 2023 г.

9.3. Проведено сотрудничество по подготовке к формированию заседания НМС в 2023 и 2024 гг.

9.4. Подготовлена и направлена в базовый орган информация о согласовании проекта актуализированной формы паспорта государственного, муниципального архива, музея, библиотеки, научной организации.

1. Продолжена работа по организации контрольно-надзорной деятельности управления и взаимодействию с ведомствами по вопросам госконтроля:

10.1. Подготовлен и размещен в системе ЕРВК (Единый реестр видов контроля) доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории ЧР за 2022 год (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

10.2. Подготовлен отчет об оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Архивного управления Правительства ЧР за 2022 год (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

10.3. Созданы и размещены на официальном сайте управления в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» виджеты по исполняемому виду контроля (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

10.4. Внесены изменения в карточку вида контроля в ЕРВК и размещена ссылка на доклад за 2022 год на портале monitoring.ar.gov.ru.

10.5. Начальником отдела, ответственным за проведение контрольных мероприятий, пройдено обучение по курсу «инспектор» в ГИС ТОР КНД (информация об исполнении направлена в Минтранспорта и связи ЧР).

10.6. Подготовлен приказ о назначении ответственных лиц за координацию и обеспечение работы Архивного управления в части рассмотрения жалоб в рамках механизма досудебного обжалования (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

10.7. Подготовлен приказ об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования: утверждены перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования и Методические рекомендации по работе с подсистемой досудебного обжалования (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

10.8. Подготовлена информация о разрешительной деятельности (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

10.9. Проведена актуализация (обновление) справочников подсистемы «ГИС ТОР КНД» по досудебному обжалованию в соответствии с письмом Минцифры России от 14.12.2023 № П23-2-070-252339 (информация об исполнении направлена в Минтранспорта и связи ЧР).

10.10. В течение года заместителем начальника Гадаевым С.Ш. принято участие в заседаниях рабочей группы по контрольно-надзорной деятельности ЧР.

1. Продолжена работа по организации деятельности по предоставляемым Архивным управлением государственным услугам:

11.1. Подготовлены и размещены в ГАС «Управление» отчеты по форме № 1-ГМУ (ежемесячная) «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» за январь-декабрь 2023 г.

11.2. Подготовлены и размещены в ГАС «Управление» отчеты по форме № 2-ГМУ (годовая) «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» за 2022 и 2023 гг.

11.3. Подготовлена информация о размещении указанных сведений в ГАС «Управление» по состоянию на 28.12.2023 (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

11.4. Подготовлена информация о видах и содержании показателей, размещенных в ГАС «Управление» (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

11.5. Подготовлены сведения о лице, ответственном за внесение информации в Единый реестр государственных услуг (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

11.6. Подготовлены контактные данные (ФИО, номер телефона) ответственных лиц за размещение информации в ГАС «Управление» (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР и Департамент экономической и отраслевой политики Администрация Главы и Правительства ЧР).

1. Организована работа совещательных органов и постоянно действующих комиссий (советов) Архивного управления Правительства ЧР:

12.1. Экспертно-проверочная комиссия (ЭПК) Архивного управления - проведены 12 плановых заседаний (25-го числа каждого месяца).

12.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов - проведены 4 плановое заседание Комиссии.

12.3. Общественный совет при Архивном управлении Правительства ЧР - проведены 4 плановых заседания и 1 внеплановое заседание совета; утвержден план работы совета на 2024 год.

1. Подготовлена планово-отчетная документация об основной и иной деятельности Архивного управления Правительства ЧР:

планы основных мероприятий на 2023 г. и I-IV кварталы 2023 г.;

отчеты об основной деятельности за 2022 г. и текущие кварталы 2023 г.;

план мероприятий, имеющих социально значимый характер, в том числе с участием Главы Чеченской Республики;

ежемесячная информация о ходе исполнения Архивным управлением поручений и указаний Президента РФ;

ежемесячная информация о результатах рассмотрения обращений граждан;

ежемесячная информация о результатах рассмотрения письменных и устных обращений граждан (тематический расклад обращений);

информация о результатах рассмотрения жалоб граждан на нарушение порядка предоставления государственных услуг;

отчет ССТУ и др.

1. Продолжен ежедневный прием и оказание социально-правовой, консультативной помощи гражданам и организациям, обращающимся за информацией по архивным документам.

14.1. Исполнено 1603 запросов социально-правового характера.

Из них:

положительных – 133;

отрицательных – 1392;

переадресовано в другие учреждения по принадлежности – 69.

Из них поступило:

по электронной почте – 289;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг – 14.

14.2. Исполнено 87 запросов по выплатам компенсаций за утраченное жилье и имущество.

14.3. Исполнено 23 тематических запроса.

14.4. Подобран тематический и документальный материалы по 11 запросам организаций и исследователей:

о профсоюзах ЧИАССР;

о Зелимхане Гашмазукаеве;

об образовании в Чеченской Республике;

о сел. Ишхой;

о родословной семьи Шанибовых;

о правовом наследии чеченского народа;

о Чечне в годы первых пятилеток социалистического строительства;

об истории села Гиляны;

о кадии Грозненского округа Алимирзе Хасамирзаеве;

об истории села Шатой;

о Чеченском полке Кавказской конной дивизии.

14.5. Проведен прием граждан – 398 чел.

1. Проведена работа по выдаче дел из архивохранилищ:

15.1. Для исполнения социально-правовых запросов:

на бумажной основе – 1 142 ед. хр.;

на электронных носителях – 624 ед. уч.

15.2. Пользователям в читальные залы - 45 ед. хр.

15.3. Сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ – 1 239 ед.хр.

1. Продолжена работа по доставке, просмотру периодической печати, выявлению материалов о событиях в Чеченской Республике.
2. В течение года проведено взаимодействие с Центром управления регионом (ЦУР) Чеченской Республики:

17.1. Проведена работа по поручению председателя Правительства ЧР Хучиева М.М. о необходимости усиления работы по исполнению требований, предъявляемых к ведению социальной сети «ВКонтакте» органами исполнительной власти, органами местного самоуправления ЧР и подведомственным им учреждениям, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (информация об исполнении направлена на имя Заместителя Председателя Правительства ЧР Хакимова Х.С. и в Минтранспорта и связи ЧР).

17.2. Проведены консультации по телефону, исполнение запросов и др.

1. Проведена работа по внедрению стандартов клиентоцентричности в Архивном управлении Правительства ЧР:

18.1. Ответственным сотрудником пройдено обучение в очно-заочной форме по программе «Профессиональная клиентоцентричность. Внешний клиент». Цели программы: формирование знаний и практических навыков у линейных сотрудников по применению принципов и стандартов клиентоцентричности при взаимодействии с внешним клиентом за счет развития коммуникативных компетенций и по созданию плана развития клиентоцентричности сотрудника.

18.2. Подготовлен приказ об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Архивном управлении Правительства ЧР (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

18.3. Ответственным сотрудником проведено заполнение электронной анкеты для оценки уровня внедрения (зрелости) клиентоцентричности Архивного управления (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

18.4. Составлен и утвержден план мероприятий по оптимизации государственных услуг, предоставляемых Архивным управлением по результатам самопроверки (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

18.5. В соответствии с пунктом 10 протокола заседания межведомственной рабочей группы по внедрению клиентоцентричности в государственное управление Минэкономразвития России от 07.12.2023 № 141-АХ в Минцифры России направлена заявка на подключение к подсистеме «Среда поддержки клиентоцентричного государства» по установленной форме (информация об исполнении направлена в Минтерразвития ЧР).

1. Проведена работа по совершенствованию правового обеспечения деятельности Архивного управления:

19.1. Продолжена работа по мониторингу правоприменения в архивном деле.

19.2. Продолжена работа по систематизации нормативных правовых актов управления и др.

1. Продолжена деятельность по организации безопасности в управлении.
2. Также в течение года исполнены иные поручения руководства:

21.1. Проведены периодические (в т.ч. ежедневные) субботники на территории ведомства, а также выездные субботники по очистке от мусора и сухостоя закрепленных за ведомством территорий по улицам и участкам г. Грозный.

III. Подготовленные книги, выставки, доклады, выступления.

* 1. Продолжена издательская деятельность Архивного управления Правительства ЧР: проведение работы над архивными материалами для последующих изданий книг, сборников документов и т.п.

1.1. Архивным управлением изданы книги и сборники документов:

книга «Олхазаран дунье - сан дуьне»;

историко-документальный бюллетень «Архивный вестник» № 9;

сдан в печать II том книги-сборника справочных материалов «Посемейные списки жителей чеченских селений».

1.3. Проведена работа над изданиями:

очередным номером историко-документального бюллетеня «Архивный вестник» № 10;

сборником документов и материалов «Труды Абдурахмана Авторханова до эмиграции»;

начата работа над буклетом «100-летие Архивной службы Чеченской Республики»;

очередным томом книги «Память» об участниках ВОВ 1941-1945 гг. (по ОБД «Мемориал» и ЭБД «Подвиг народа в ВОВ 1941-1945 гг.» сайта ЦАМО РФ и др.);

фотоальбомом об участниках ВОВ 1941-1945 гг. и др.

* 1. Принято участие в работе республиканских и общероссийских комиссий (советов) и оргкомитетов.

2.1. В течение года принято участие в совещаниях рабочей группы комиссии по исследованию и сохранению историко-культурного наследия народов ЧР.

* 1. Архивным управлением Правительства ЧР проведена работа по освещению исторических, значимых дат и событий, а также о работе управления в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальном сайте управления.

3.1. Подготовлены 18 тематических стендов в управлении к знаменательным датам:

ко Дню защитника Отечества «Служу Отечеству!» (23 февраля);

к Международному женскому дню «Женские судьбы!» (8 марта);

к 20-й годовщине принятия Конституции Чеченской Республики «День Конституции ЧР» (23 марта);

ко Дню мира в Чеченской Республике «Адамийн марша дахар!» (16 апреля);

ко Дню Весны и Труда «Процветай мой край!» (1 мая);

ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Солдаты Победы!» (9 мая);

ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики «Навечно в памяти!» (10 мая);

ко Дню России «День России!» (12 июня);

к 72-й годовщине со дня рождения первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова «Нохчийн халкъан сийлах кIант!» (23 августа);

ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризму-нет!» (3 сентября);

ко Дню Республики (Дню гражданского согласия и единения) «В мире и согласии!» (6 сентября);

ко Дню чеченской женщины «Чеченские женщины – зеркало республики!» (17 сентября);

ко Дню молодежи (Нохчийн кегирхой!) (5 октября);

к 205-летию города Грозного (5 октября);

ко Дню народного единства «Под одним небом! (4 ноября);

ко Дню матери «Мама – имя твоё свято!» (26 ноября);

ко Дню Героев Отечества «Слава Героям Отечества!» (9 декабря);

ко Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря).

3.2. Подготовлены выставки к знаменательным датам:

Архивным управлением 27 апреля 2023 г. в Национальной библиотеке ЧР им. А.А. Айдамирова организована выставка под названием «2023 шо – Нохчийн меттан шо», приуроченная году чеченского языка, на которой были представлены неопубликованные ранее книжные издания, архивные документы и фотоматериалы конца XIX века до 1957 года.

3.3. Подготовлены и принято участие в записи 2 радио- и 1 телепередач.

3.4. Проведена работа над официальным сайтом Архивного управления [http://www.arhiv-chr.ru](http://arhiv-chr.ru/kontrolno-proverochnaya-deyatelnost):

обновление сайта;

создание новых разделов сайта;

наполнение сайта новой информацией.

3.5. Продолжена работа в социальных сетях:

подготовлены и размещены 20 информационных публикаций («постов») с освещением последних событий, а также основных и праздничных мероприятиях на официальных страницах («аккаунтах») управления в социальных сетях: «Телеграм», «Инстаграм», «ВКонтакте», «Одноклассники».

4. Организовано прохождение экскурсионной студенческой практики по архивному делу и делопроизводству:

4.1. для студентов 1 курса гуманитарного факультета специальности «История и право» Чеченского государственного педагогического университета с освещением работы Архивного управления и его отделов (27 человек);

4.2. для студентов 2 курса исторического факультета Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова по предмету «Архивоведение» (15 человек);

IV. Основные проблемные вопросы Архивного управления Правительства Чеченской Республики на 30.12.2023.

Одним из основных проблемных вопросов Архивного управления Правительства ЧР является недостаточное финансирование.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проблема | Обоснование | Пути решения | Результат |
| 1 | Возобновление работы по выявлению и копированию документов по истории чеченского народа (на правах подлинников) в федеральных и государственных архивах Российской Федерации | Восстановление уничтоженного во время военных действий на территории ЧР Архивного фонда Чеченской Республики | Финансирование данного направления | Пополнение Архивного фонда Чеченской Республики документами по истории чеченского народа |
| 2 | Обновление материально-технической базы | Сохранение документов единственного уцелевшего после военных действий фонда № Р-1094 «Коллекция документальных материалов по личному составу бывших спецпереселенцев» | Приобретение сканирующего оборудования | Создание страхового фонда на личные дела бывших спецпереселенцев |