ОТЧЕТ

об основной деятельности

Архивного управления Правительства Чеченской Республики

за 2021 год

I. Структура управления, сфера деятельности, направления работы, краткая характеристика.

Архивное управление Правительства ЧР имеет следующую структуру:

руководство;

помощники;

отдел организационно-методической работы;

отдел использования документов;

отдел комплектования, экспертизы ценности документов, ведомственных архивов и делопроизводства;

отдел обеспечения сохранности документов;

отдел научно-исследовательской работы;

отдел по работе с материалами по компенсационным выплатам за утраченное жилье и имущество.

Штатная численность - 42 сотрудника.

Подведомственная организация: ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики».

Штатная численность ГКУ - 13 сотрудников.

Основными задачами Архивного управления Правительства Чеченской Республики являются:

воссоздание, комплектования, обеспечение сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Чеченской Республики;

организация и совершенствование работы ведомственных и муниципальных архивов республики, оказание им необходимой организационной, научно-методической и практической помощи;

контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики;

разработка и утверждение, в пределах своей компетенции, методических пособий по вопросам архивного дела и делопроизводства;

оказание социально-правовой помощи населению;

организация публикационной и научно-информационной деятельности;

целевое и экономное использование бюджетных ассигнований и др.

II. Основные мероприятия, проведенные за отчетный период. Реализация и исполнение плановых мероприятий и поручений руководства.

За 2021 год Архивным управлением Правительства Чеченской Республики проведены следующие основные мероприятия:

1. Проведена работа по восстановлению и комплектованию Архивного фонда Чеченской Республики: приему на государственное хранение документов по истории чеченского народа, полученных из фондов федеральных и государственных архивов РФ, стран СНГ и дальнего зарубежья (копий на правах подлинников); документов организаций – источников комплектования Архивного фонда ЧР; документов личного происхождения:

1.1. В течение года совершены рабочие командировки с целью выявления документов по истории чеченского народа в:

Центральный архив министерства обороны (ЦАМО) г. Подольск;

Центральный государственный архив Республики Северная Осетия-Алания (ЦГА РСО-А) г. Владикавказ;

Российский государственный архив древних актов (РГАДА) г. Москва;

Российская государственная библиотека (РГБ) г. Москва;

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) г. Москва;

Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА) г. Москва;

Российский государственный исторический архив (РГИА) г. Санкт-Петербург;

Российская национальная библиотека (РНБ) г. Санкт-Петербург;

Архив востоковедов Института востоковедения Российской академии наук (АВ ИВ РАН) г. Санкт-Петербург и др.

1.2. Приняты на государственный учет документы:

из фондов федеральных архивов:

фонд № 245 «Коллекция копий из фондов Российского архива древних актов (РГАДА) по истории чеченского народа (на правах подлинников)» – Копии документов на электронных носителях по истории чеченского народа (периода жизни и деятельности шейха Мансура) за 1782-1787 гг.: составлена опись № 1 эл. (продолжение – 6), в которую внесена 1 единица учета – 28 единиц хранения – 7 480,4 МБ (378 файлов).

из фондов региональных архивов:

фонд № Р-1205 «Коллекция копий документов из фондов Государственного архива Ростовской области (ГАРО) по истории чеченского народа (на правах подлинников)» – Копии документов на электронных носителях за 1864-1940 гг. (фонд Покровского): составлена опись № 3 эл. (продолжение – 1) и предисловие к ней на 1 ед. уч. – 13 ед. хр. - 19 000 МБ (687 файлов);

фонд № 237 «Коллекция копий документов из фондов Центрального государственного архива Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (УЦГА АС КБР) по истории чеченского народа (на правах подлинников)» – Копии документов на электронных носителях по истории чеченского народа за 1863-1875 гг.: составлена опись № 2 эл. на 1 ед. уч. – 2 ед. хр. – 1 373 МБ (38 файлов);

фонд № Р-1336 «Коллекция документов и фотодокументов, сформированных в процессе деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики»: составлены опись № 1 кс. (продолжение – 1) на 18 ед. хр. (1 971 лист) за 2001-2015 гг.; опись № 2 кс. (продолжение – 1) на 3 ед. хр. (155 листов) за 2000-2001 гг. и предисловия к описям.

ликвидированных организаций:

фонд № Р-1340 «ГУП «Хлебозавод № 6» Министерства сельского хозяйства Чеченской Республики за 1994-2008 гг.»: составлена опись № 2 кс. дел по личному составу, с составлением справки к предисловию на 10 ед. хр. (420 листов).

личного происхождения:

фонд № Р-1279 «Личный фонд Х.Д. Ошаева – профессор, ученый, историк (1898 – 1977 гг.)»: составлена опись № 1 кс. (продолжение – 1) дел личного происхождения Х.Д. Ошаева об участниках защиты Бреста, на бумажной основе за 1993 г. на 1 ед. хр. (1 лист).

переданные частными лицами (жители Чеченской Республики):

фонд № Р-1292 «Копии документов о деятельности и репрессиях видных чеченских богословов и религиозных деятелей XIX-XX вв. (на правах подлинников)» - Летопись «ТарихЧачана» из архива Абдуллаха Ахмада Аш-Шишани. Исходник на арабском языке. Перевод на русском языке: составлена опись № 1 кс. (продолжение – 5) на 1 ед. хр. (7 листов);

фонд № Р-1292 «Копии документов о деятельности и репрессиях видных чеченских богословов и религиозных деятелей XIX-XX вв. (на правах подлинников)» - Рукопись на арабском языке Шейха Ильяса из Энгеноя (написанная под диктовку Устаза Ташу-Хаджи). 1844 г. Исходник на арабском языке. Перевод на чеченском языке: составлена опись № 1 кс. (продолжение – 6) на 1 ед. хр. (29 листов);

фотофонд Ф № Р-1321 «Фотографии (подлинники) черно-белого изображения на бумажной основе постоянного срока хранения» – Фотоальбом (67 фотографий) из семейного архива Иваненкова Н.В. за 1903 г., 1908 г.: составлена опись № 1 ф. (продолжение – 5) на 1 ед. хр. (67 листов (фотографий));

фотофонд Ф № Р-1321 «Фотографии (подлинники) черно-белого изображения на бумажной основе постоянного срока хранения» – Фотографии из личного архива коллекционера Беришвили А.А. второй половины XIX в.: составлена опись № 1 ф. (продолжение – 6) на 24 ед. хр. (24 листа (фотографии)).

Всего в 2021 году принято и поставлено на государственный учет документов:

на бумажной основе – 53 единицы хранения (2 674 листа) за 1782-2019 гг.;

на электронных носителях – 3 единицы учета, содержащих 43 единицы хранения (1 230 файлов) за 1782-2015 гг.

Итого: 3 единицы учета, 96 единиц хранения за 1782-2019 гг.

Объём архивных документов по учетным документам Архивного управления Правительства ЧР на 1 января 2022 г. составляет 156 фондов, содержащих 150 823 единицы хранения периода от 1404 по 2019 годы.

Из них:

на бумажной основе - 143 561 ед. хр.;

на электронных носителях - 905 ед. уч. - 7 110 ед. хр.;

микрофильмы - 152 ед. хр. (рулонов негатива 184 176 кадров).

1. Продолжена работа по обеспечению сохранности и государственному учету документов Архивного управления Правительства ЧР.

2.1. Проведена работа по сканированию и созданию страховых копий документов фонда пользования на бумажной основе и электронных носителях (диски DVD-R) с помощью программы ASSee 32 в Tiff формат:

создание страховых копий документов:

фонд № 245 «Коллекция копий из фондов Российского Архива древних актов (РГАДА) по истории чеченского народа (на правах подлинников)» - Копии документов на электронных носителях по истории чеченского народа (периода жизни и деятельности шейха Мансура) за 1782-1787 гг., опись № 1 эл. (продолжение – 6) на 1 ед. уч. – 28 ед. хр. – 7 480,4 МБ (378 файлов);

фонд № Р-1205 «Коллекция копий документов из фондов Государственного архива Ростовской области (ГАРО) по истории чеченского народа (на правах подлинников)» – Копии документов на электронных носителях за 1864-1940 гг. (фонд Покровского), опись № 3 эл. (продолжение – 1) на 1 ед. уч. – 13 ед. хр. - 19 000 МБ (687 файлов);

фонд № 237 «Коллекция копий документов из фондов Центрального государственного архива Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (УЦГА АС КБР) по истории чеченского народа (на правах подлинников)» – Копии документов на электронных носителях по истории чеченского народа за 1863-1875 гг., опись № 2 эл. на 1 ед. уч. – 2 ед. хр. – 1 373 МБ (38 файлов).

оцифровка документов:

фонд № 244 «Коллекция копий документов из фондов Российского государственного военно-исторического архива», опись № 2 (картографические материалы) в количестве 178 ед. уч. – 2 560 МБ (399 файлов);

фотофонд Ф № Р-1321 «Фотографии (подлинники) черно-белого изображения на бумажной основе постоянного срока хранения» – Фотоальбом (67 фотографий) из семейного архива Иваненкова Н.В. за 1903 г., 1908 г., опись № 1 ф. (продолжение – 5) на 1 ед. хр. (67 листов) – 1 ед. уч. (67 файлов);

фотофонд Ф № Р-1321 «Фотографии (подлинники) черно-белого изображения на бумажной основе постоянного срока хранения» – Фотографии из личного архива коллекционера Беришвили А.А. второй половины XIX в., опись № 1 ф. (продолжение – 6) на 24 ед. хр. (24 листа (фотографии)) – 1 ед. уч. (24 файла);

фонд № Р-1292 «Копии документов о деятельности и репрессиях видных чеченских богословов и религиозных деятелей XIX-XX вв. (на правах подлинников)» - Летопись «ТарихЧачана» из архива Абдуллаха Ахмада Аш-Шишани. Исходник на арабском языке. Перевод на русском языке, опись № 1 кс. (продолжение – 5) на 1 ед. хр. (7 листов) – 1 ед. уч. – 0,624 МБ (7 файлов);

фонд № Р-1292 «Копии документов о деятельности и репрессиях видных чеченских богословов и религиозных деятелей XIX-XX вв. (на правах подлинников)» - Рукопись на арабском языке Шейха Ильяса из Энгеноя (написанная под диктовку Устаза Ташу-Хаджи). 1844 г. Исходник на арабском языке. Перевод на чеченском языке, опись № 1 кс. (продолжение – 6) на 1 ед. хр. (29 листов) – 1 ед. уч. – 367 МБ (29 файлов);

фонд № Р-1336 «Коллекция документов и фотодокументов, сформированных в процессе деятельности Архивного управления Правительства Чеченской Республики», россыпь документов – 2 755 листов, 3 019 файлов.

2.2. Проведена работа над фондом № Р-1094 «Коллекция документальных материалов по личному составу бывших спецпереселенцев»:

сканирование личных дел – 508 ед. хр. (3 282 листа, 5 092 файла);

реставрация личных дел: ремонт – 2 357 листов, реставрация обложек – 7 162 дела;

оцифровка личных дел: 920 ед. хр. (15 552 листов, 24 936 файлов) за 1949-1957 гг.;

создание электронной базы данных награжденных орденами, медалями, и знаками отличия за доблестный труд в Великой Отечественной Войне: внесено – 202 чел.

2.3. Проведена работа над фондом № Р-1307 «Семейный фонд Музаевых (Нурдина Джамалдиновича, Магомеда Нурдиновича, Тимура Магомедовича)»:

экспертиза ценности, научно-техническая обработка, оцифровка россыпи документов – 151 ед. хр. (1 370 файлов);

реставрация дел: наращивание корешков – 338 ед. хр., ремонт – 150 листов.

2.4. Проведена работа над фондом № 256 «Республиканская Комиссия по вопросам истории чеченского народа»: переработка описи № 1 эл., составление предисловия к описи, составление заголовков дел, заполнение учетных документов (лист фонда, карточка фонда и книга учета поступлений документов), работа с документами фонда на турецком языке, прошивка дел в количестве 7 ед. хр. (22 файла).

2.5. Проведена работа над фондом № Р-1300 «Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о компенсационных выплатах за утраченное в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике»:

внесено в реестр 42 306 заявительских материалов, составлен акт сверки;

проведена обработка и систематизация решений Комиссии: разбивка по протоколам, составлена опись.

2.6. Проведена работа по переработке описей, составлению предисловий к описям дел для других фондов Архивного управления.

2.7. Создан личный фонд Первого Президента, Героя России А.-Х. Кадырова: приняты на государственное хранение документы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в количестве 243 ед. хр. (25 907 листов) за 1999-2004 гг. (документы будут поставлены на учет и внесены в опись № 1 (продолжение – 1) фонда № Р-1204)).

2.8. Проведена экспертиза ценности россыпи документов для создания фонда личного происхождения В.Ф. Русина – министра сельского хозяйства ЧИАССР, представителя интеллигенции и интернационалиста. Материалы, вошедшие в его книгу «Моя жизнь с чеченцами и ингушами» г. Нальчик. 2008 г., отобраны и подготовлены для создания описи.

2.9. Составлены Перечни:

тематический по фондам Архивного управления Правительства ЧР;

оцифрованного картографического материала из фондов №№ Р-1222, Р-1214 Архивного управления Правительства ЧР.

2.10. Проведена сверка сведений и составление свода данных о составе и объеме фондов Архивного управления Правительства ЧР по состоянию на 31.12.2021.

2.11. Проведена сверка наличия и упорядочение фотодокументов Архивного управления Правительства ЧР.

2.12. Проведена сверка наличия и упорядочение страховых копий документов на электронных носителях (DVD-R, CD-R) и техническая работа по оформлению, наклеиванию ярлыков на коробки со страховыми копиями.

2.13. Составлен топографический путеводителя по 2-му хранилищу. Проведена замена топографических указателей по хранилищам.

2.14. Проведены периодические санитарные дни: ежемесячная санитарно-гигиеническая обработка архивохранилищ, протирка коробок с документами, обеспыливание, систематическая фиксация температурно-влажностного режима в помещениях и т.д.

1. Продолжена работа по редактированию электронной базы данных к фонду № Р-1094 «Коллекции личных дел переселенцев из Чечено-Ингушетии в Среднюю Азию и Казахстан».

3.1. За отчетный период проведена работа по проверке и редактированию данных - 2340 ед. хр.

1. Проведена работа по научно-технической обработке документов следующих организаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименовании организации | Количество дел постоянного хранения | Количество дел по личному составу |
|  | Администрация Вашендаройского сельского поселения Шатойского муниципального района | 22 | 4 |
|  | Администрация Джалкинского сельского поселения Гудермесского муниципального района | 95 | 59 |
|  | Администрация Надтеречного муниципального района | 148 | 133 |
|  | Администрация Харсенойского сельского поселения Шатойского муниципального района | 26 | 8 |
|  | ГАУ «Чеченский государственный драматический театр им А.Айдамирова» | 5 | 57 |
|  | ГБУ «Грозненский реабилитационный центр для несовершеннолетних детей» | 19 | 79 |
|  | ГБУ «Комплексный центр занятости населения» Висаитовского района  г. Грозного | - | 107 |
|  | ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Курчалоевского района | - | 257 |
|  | ГБУ «Отдел труда и социального развития» Надтеречного района | - | 156 |
|  | ГБУ «Шатойский реабилитационный центр для семьи и детей на 90 мест» | 38 | 105 |
|  | ГУП «Республиканское агентство «Чеченпечать» | - | 46 |
|  | ГУП «Урус-Мартановская типография» | - | 53 |
|  | Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного | 27 | 155 |
|  | Министерство имущественных и земельных отношений ЧР | 973 | - |
|  | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЧР | 4 | 126 |
|  | Министерство транспорта и связи ЧР | 26 | 161 |
|  | МУ «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального района» | 87 | 1 |
|  | Мэрия г. Грозного | - | 293 |
|  | ООО «Концессии «Биологические очистные сооружения» | 68 | 105 |
|  | Структурные подразделения ОАО «РЖД»:  Отдел ДЦС-5  Отдел НГЧ-5  Отдел ЭЧ-5  Отдел ТЧЭ-25  Отдел ШЧ-16  Отдел НВП-513  Отдел ПМС-3  Отдел ТРПЧ-26  Отдел РЦС-5 | -  -  -  -  -  -  -  -  - | 127  12  16  156  10  10  20  12  11 |
|  | Финансовое управление Ачхой-Мартановского муниципального района | 45 | 25 |
| Итого: | | 1 583 | 2 304 |

1. Проведена работа по разработке методической документации по архивному делу и делопроизводству:

5.1 Разработано и утверждению типовое положение о муниципальном архиве Чеченской Республики.

1. Продолжено постоянное сотрудничество с муниципальными образованиями республики по вопросам делопроизводства и архивного дела.

6.1. Организована работа по рассылке типового положения о муниципальном архиве в районные администрации для составления индивидуальных положений о муниципальных архивах, а также согласованию и утверждению данных положений.

6.2. 07.10.2021 в администрации Курчалоевского муниципального района проведен семинар с сотрудниками муниципальных образований Курчалоевского района по разъяснению положений приказов Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 и Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526.

6.3. Подготовлены документы для экспертной комиссии Итум-Калинского муниципального района (проект распоряжения об утверждении состава и положения об ЭК), даны рекомендации по дальнейшей работе комиссии.

6.4. Проведены консультации с заведующими муниципальными архивами по вопросам паспортизации архивов по состоянию на 01.01.2022.

1. Проведена работа по оказанию организационной, методической и практической помощи организациям республики по вопросам делопроизводства и архивного дела.

7.1. В течение года проверены, отредактированы и оказана помощь в составлении номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, описей дел, положений об архивах и экспертных комиссиях и т.п. – 475 организаций.

7.2. Даны методические рекомендации для дальнейшего руководства в работе ответственным за делопроизводство – в 797 организациях.

7.3. По просьбе Председателя Избирательной комиссии ЧР Байханова У.В. главным специалистом-экспертом управления, совместно с сотрудником Избирательной комиссии ЧР, принято участие в выездных мероприятиях по улучшению состояния делопроизводства в территориальных избирательных комиссиях ЧР.

1. Продолжена работа по сотрудничеству с Федеральным архивным агентством (Росархивом).

8.1. В течение отчетного периода подготовлена информация о работе Архивного управления Правительства ЧР и сводная информация о работе муниципальных архивов:

по плановым и отчетным показателям направлений деятельности архивных учреждений Чеченской Республики на 2021 и за 2020 гг. (по годовой статистической форме № 1, утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 № 59; в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58);

отчет «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Чеченской Республики» за 2020 г. (по годовой форме № 1-к, утвержденной приказом Росархива от 26.10.2001 № 82);

отчет «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений» Чеченской Республики на 01.01.2021 (по годовой статистической форме № 4, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2011 № 112).

Также данные отчеты размещены в электронной форме на официальном сайте Росархива.

8.2. Подготовлена информация для статс-секретаря - заместителя руководителя Росархива Наумова О.В. о текущем положении использования государственной информационной системы «Архивный фонд».

1. Продолжена работа по сотрудничеству с базовым органом Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа.

9.3. Начальником управления Айдамировым Ш.К. принято участие в совместном заседании Научно-методических советов архивных учреждений СКФО и ЮФО на тему «Перспективы цифровизации архивного дела». Заседание прошло 25-27 мая 2021 г. в пос. Верхний Фиагдон РСО-Алания.

9.2. Также в течение отчетного периода подготовлены и направлены в базовый орган:

отчет по показателям состояния и развития архивного дела в Чеченской Республике за 2020 г.;

перечень методических разработок, подготовленных Архивным управлением Правительства ЧР в 2020 г.;

заявочная карта Архивного управления к плану научно-исследовательских разработок (НИОКР) на 2022 г., в которую вошли 4 разработки и др.

9.3. Проведено сотрудничество по подготовке к формированию заседания НМС в 2021 и 2022 гг.

1. Проведена работа по организации контрольно-надзорной деятельности управления и взаимодействию с ведомствами по вопросам госконтроля:

10.1. Подготовлена информация по вопросам госконтроля:

подготовлен и размещен в ГАС «Управление» отчет за 2020 год (форма № 1-контроль) по проведенным проверкам с пояснительной запиской к нему;

подготовлен и размещен в ГАС «Управление» годовой доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории ЧР за 2020 год;

подготовлен отчет об оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Архивного управления Правительства ЧР за 2020 год;

подготовлена информация по исполнению пунктов целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р за 2020 год;

подготовлен и размещен в ГАС «Управление» отчет по форме № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (утвержденной приказом Росстата от 21.12.2011 № 503) за январь-июнь 2021 г. с пояснительной запиской к нему.

Вся информация параллельно размещается на официальном сайте управления в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» (<http://arhiv-chr.ru/kontrolno-proverochnaya-deyatelnost>).

10.2. Подготовлен, согласован и утвержден (30.09.2021 № 239) проект постановления Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики».

10.3. Подготовлены и направлены в Минэкономтерразвития ЧР сведения об ответственном сотруднике для включения в состав межведомственной рабочей группы по вопросам организации мероприятий в рамках реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.4. Заместителем начальника Гадаевым С.Ш. в течение года принято участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по контрольно-надзорной деятельности ЧР (КНД ЧР) и пройдена регистрация в автоматизированной системе КНД ЧР в качестве члена группы.

10.5. Проведена работа по регистрации ответственных сотрудников на портале monitoring.ar.gov.ru и системе ЕРВК (Единый реестр видов контроля).

10.6. Проведена работа по созданию карточки вида контроля, осуществляемого Архивным управлением в ЕРВК.

10.7. Подготовлены справочные сведения об Архивном управлении, необходимые для создания личных кабинетов контрольных (надзорных) органов субъекта РФ.

10.8. В ответ на письмо Минэкономтерразвития ЧР подготовлена ежемесячная информация по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в ЧР целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах РФ».

10.9. В ответ на письмо Минэкономтерразвития ЧР направлена информация (письмо, приказ) о сотрудниках, ответственных за внедрение механизма досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действия и (или) бездействия его должностного лица в качестве администраторов в подсистеме «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» и др.

1. Продолжена работа по организации деятельности по предоставляемым Архивным управлением государственным услугам:

11.1. Подготовлены и размещены в ГАС «Управление» отчет по форме 1-ГУ (квартальная) и 2-ГУ (годовая) «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» за 2020 год и I-III кварталы 2021 года.

11.2. В ответ на письмо Минэкономтерразвития ЧР подготовлены сведения о количестве предоставленных государственных услуг за 9 месяцев 2020 и 2021 гг.

11.3. В ответ на письмо Минэкономтерразвития ЧР подготовлена информация о вносимых данных в ГАС «Управление».

11.4. В ответ на письмо Минтранссвязи ЧР направлен актуальный административный регламент предоставления Архивным управлением Правительства Чеченской Республики государственной услуги: «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов».

1. Продолжено взаимодействие с ведомствами ЧР по вопросам основной деятельности Архивного управления:

12.1. В Администрацию Главы и Правительства ЧР предоставлена отчетная информация о проведенных плановых мероприятиях, приуроченных к 70-й годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, героя России А.А. Кадырова:

оформлен выставочный стенд «Помним, чтим, гордимся!»;

подготовлена выставка книг о жизни, деятельности и творчестве Первого Президента Чеченской Республики, героя России А.А. Кадырова.

12.2. В ответ на обращение транспортного прокурора Грозненской транспортной прокуратуры Борисова А.В. подготовлено письмо о рассмотрении вопроса включения Грозненской транспортной прокуратуры в список организаций - источников комплектования Архивного управления.

12.3. В ответ на поручение заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Усмаева В.А. подготовлен и направлен в Минэкономтерразвития ЧР перечень проблемных вопросов, требующих решения на федеральном уровне.

12.4. В ответ на письмо следователя по особо важным делам Гудермесского межрайонного следственного отдела подготовлена информация о правилах и сроках хранения документов ГУП госхозов.

12.5. Подготовлено письмо на имя Председателя Правительства ЧР Хучиева М.М. о выделении (строительстве) дополнительных зданий (помещений) архивохранилищ Архивного управления.

12.6. В течение года подготовлена периодическая информация о вакцинации сотрудников управления от коронавирусной инфекции.

12.7. Подготовлен доклад с информацией о работе Архивного управления Правительства ЧР в 2021 году для Парламента ЧР.

12.8. Подготовлен доклад об образовании Чеченской Автономной области с приложением архивных документов и др.

1. Организована работа совещательных органов и постоянно действующих комиссий Архивного управления Правительства ЧР:

13.1. Экспертно-проверочная комиссия (ЭПК) Архивного управления - проведены 12 плановых заседаний (25-го числа каждого месяца).

13.2. Совет по противодействию коррупции - проведены 4 плановых заседания Совета.

13.3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов - проведены 4 плановых заседания Комиссии.

13.4. Общественный совет при Архивном управлении Правительства ЧР - проведены плановые заседания совета; утвержден новый состав общественного совета; утвержден план работы совета на 2022 год.

1. Подготовлена планово-отчетная документация об основной и иной деятельности Архивного управления Правительства ЧР:

отчет об основной деятельности за IV квартал 2020 г.;

отчет об основной деятельности за 2020 г.;

отчеты об основной деятельности за I-III кварталы 2021 г.;

планы основных мероприятий на II-IV кварталы 2021 г.;

план основных мероприятий на I квартал 2022 г.;

план основных мероприятий на 2022 г.;

план издательской деятельности Архивного управления на 2021 г.;

план мероприятий, посвященный 100-летию образования Чеченской Республики;

план о значимых мероприятиях с участием Главы ЧР;

отчетная информация о проведенных плановых мероприятиях, приуроченных к 70-й годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, героя России А.А. Кадырова;

ежемесячная информация о ходе исполнения Архивным управлением поручений и указаний Президента РФ;

ежемесячная информация о результатах рассмотрения обращений граждан;

ежемесячная информация о результатах рассмотрения письменных и устных обращений граждан (тематический расклад обращений);

информация о результатах рассмотрения жалоб граждан на нарушение порядка предоставления государственных услуг;

отчет ССТУ и др.

1. Продолжен ежедневный прием и оказание социально-правовой, консультативной помощи гражданам и организациям, обращающимся за информацией по архивным документам.

15.1. Исполнено 2 338 запросов социально-правового характера.

Из них:

положительных – 132;

отрицательных – 1 669;

переадресовано по принадлежности – 113;

по электронной почте – 424.

15.2. Исполнено 126 запросов по выплатам компенсаций за утраченное жилье и имущество.

15.3. Исполнено 22 тематических запроса.

15.4. Принято 920 посетителей в течение года.

15.5. Подобран тематический и документальный материалы по запросам организаций и исследователей:

об улицах города Грозный;

о селении Бердыкель;

о культуре Чечни (90-е годы ХХ века);

о театрах Чеченской Республики;

о чеченцах в русско-турецкой войне (1877-1878 гг.);

об ансамбле «Вайнах»;

о сел. Гельдыген;

о культурном строительстве Чечни (1920-1945 гг.);

о восстании чеченцев в Аргунском ущелье (1860-1861 гг.);

о тружениках тыла в годы ВОВ (1941-1945 гг.);

о развитии капиталистического предпринимательства в Чечне XIX в;

о политической истории ЧИАССР в лицах XX века;

об образовании и науке в Чечне (2-я половина XIX-XX вв.);

об известных чеченских языковедах и деятелях литературы и искусства;

о традиционных жилищах чеченцев;

о Шелковском районе;

о советских, партийных деятелях ЧИАССР 30-40-х годов XX века;

о селении Шиды-Юрт;

об истории профессионального образования Чечено-Ингушетии в советский период;

фотоматериал о заслуженном артисте Чечено-Ингушской АССР Махмуде Эсамбаеве;

о краеведении;

о Шейхе Мансуре;

о Муслиме Гайрбекове;

о правовом наследии чеченского народа;

об истории рода Якубовых, жителей села Бердыкель;

историческая справка об образовании Чеченской Автономной области;

краткие сведения о чеченских национальных героях;

об истории Кавказского Южного военного округа и др.

1. Продолжена работа по доставке, просмотру периодической печати, выявлению материалов о событиях в Чеченской Республике.
2. Проведена работа по совершенствованию правового обеспечения деятельности Архивного управления:

17.1. Проведена работа по мониторингу правоприменения в архивном деле.

17.2. Продолжена работа по систематизации нормативных правовых актов управления и др.

1. Продолжена деятельность по организации безопасности в управлении:

18.1. Подготовлены письма в Министерство промышленности и энергетики ЧР с информацией о финансовом обеспечении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за 2020 г.

18.2. Подготовлен отчет по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за 2020 г.

18.3. Подготовлена информация в Министерство промышленности и энергетики ЧР с представлением программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2021-2023 гг.

18.4. Подготовлен отчет в Министерство промышленности и энергетики ЧР о достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и энергетической эффективности за 2020 г.

18.5. Подготовлена информация в ГБУ «ЦЭПЭ ЧР» о наличии действующих энергосервисных договоров (контрактов) по форме, согласно приложения 14.04.2021.

18.6. Подготовлена информация в Министерство промышленности и энергетики ЧР в соответствии с формой для запроса данных, в рамках оценки реализации государственной политики в области энергоэффективности и энергосбережения на региональном уровне.

18.7. Подготовлена информация на письма Администрации Главы и Правительства ЧР, Министерства транспорта и связи ЧР по цифровой трансформации.

18.8. Проведена работа над регистрацией в ГИС «Энергоэффективность» и заполнением Энергетической декларации за 2020 г.

1. Также в течение квартала исполнены иные поручения руководства:

19.1. Проведены периодические (еженедельные, ежедневные) субботники на территории ведомства и близлежащих улицах.

19.2. Сотрудниками управления пройдена двухэтапная вакцинация от коронавирусной инфекции в целях профилактики заболеваемости.

19.3. Сотрудниками управления принято участие в выборах 2021.

III. Подготовленные книги, выставки, доклады, выступления.

* 1. Продолжена издательская деятельность Архивного управления Правительства ЧР: проведение работы над архивными материалами для последующих изданий книг, сборников документов и т.п.

1.1. Архивным управлением изданы книги и сборники документов:

сборник документов «Зелимхан Гушмазукаев» (об абреке Зелимхане Гушмазукаеве);

сборник документов и материалов «Шали: документальная история»;

книга-справочник «Камеральные списки Аргунского округа»;

историко-документальный бюллетень «Архивный вестник» № 7.

1.2. Проведена работа над изданиями:

сборником документов и материалов «Труды Абдурахмана Авторханова до эмиграции»;

работа над очередным томом книги «Память» об участниках ВОВ 1941-1945 гг. (по ОБД «Мемориал» и ЭБД «Подвиг народа в ВОВ 1941-1945 гг.» сайта ЦАМО РФ и др.);

работа по сбору фотографий для фотоальбома об участниках ВОВ 1941-1945 гг. и др.

* 1. Архивным управлением Правительства ЧР проведена работа по освещению исторических, значимых дат и событий, а также о работе управления в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальном сайте управления.

2.1. Подготовлены 10 тематических стендов в управлении к знаменательным датам:

ко Дню Защитника Отечества (23 февраля);

ко Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта);

ко Дню Мира «Долгожданный мир!» (16 апреля);

ко Дню России «День России!» (12 июня);

к 70-й годовщине со Дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, героя России А.А. Кадырова «Помним, чтим, гордимся!» (23 августа);

ко Дню Чеченской Женщины «Женщины Чечни - опора нации!» (19 сентября);

ко Дню города Грозный (5 октября);

ко Дню народного единства «Мы едины!» (4 ноября);

ко Дню матери «Мама, имя твоё свято!» (28 ноября);

к 28-летию принятия Конституции Российской Федерации «День Конституции России!» (12 декабря).

2.2. Подготовлены 3 выставки к знаменательным датам:

к 70-летию со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова «Моя цель – сделать мой народ счастливым!»;

выставка книг о жизни, деятельности и творчестве Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова;

совместная с Национальной библиотекой им. А. Айдамирова выставка, посвященная 80-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

2.3. Подготовлены и принято участие в записи 5 радио- и телепередач:

в телепередаче на ГТРК «Вайнах» с репортажем о документальных материалах, имеющих отношение к теме присвоения городу Грозный почетного звания «Город воинской славы» к 6-ой годовщине присвоения звания столице;

в телепередаче на ЧГРТК «Грозный» об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. - наших земляках и их подвигах в годы ВОВ с демонстрацией архивных фото- и документальных свидетельств;

в телеинтервью на ЧГТРК «Грозный» о сподвижниках Кунта-Хаджи;

в радиопередаче на ЧГТРК «Грозный» о работе Архивного управления Правительства Чеченской Республики;

в радиопередачах «Забытые имена» об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. - наших земляках и их подвигах в годы ВОВ и др.

2.4. Принято участие в научно-познавательных, культурных и праздничных мероприятиях республиканского масштаба:

в поддержку инициативы министра культуры ЧР Кадыровой А.Р., совместно с Председателем Союза писателей ЧР Ибрагимовым К., Ректором Чеченского государственного педагогического университета Байхановым И. было принято участие в республиканской акции «Читать модно» с пополнением классической и современной чеченской литературой городских уличных библиотек на бульваре Махмуда Эсамбаева. Начальником управления Айдамировым Ш. были переданы в дар книги, изданные Архивным управлением Правительства ЧР.

2.5. Проведена работа над официальным сайтом Архивного управления [http://www.arhiv-chr.ru](http://arhiv-chr.ru/kontrolno-proverochnaya-deyatelnost):

обновление сайта;

создание новых разделов сайта;

наполнение сайта новой информацией.

2.5. Продолжена работа в социальных сетях:

на официальных страницах (аккаунтах) управления в социальных сетях «Instagram», «Mylistory» и «Facebook» размещены 165 информационных публикаций («постов») об основных и праздничных мероприятиях.

* 1. Принято участие в работе республиканских и общероссийских комиссий и оргкомитетов.

3.1. Принято участие в совещаниях рабочей группы по уточнению границ Чеченской Республики (также подобран архивный и картографический материал для комиссии по границам ЧР).

3.2. Принято участие в заседании круглого стола «Сохраняя прошлое во имя будущего (оцифровка архивных документов: направления и проблемы реализации)» (заседание прошло 20.10 2021 в г. Пенза. в формате видеоконференции).

3.3. Принято участие в заседании Комитета Парламента ЧР по образованию, науке и культуре (09.12.2021).

Начальник *Ш.К. Айдамиров*