АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Архивное управление Правительства ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВОН АРХИВИЙН УРХАЛЛА

(НР Правительствон архивийн урхалла)

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *15 февраля 2022 г.* | № | *29* |

г. Грозный

Об утверждении формы проверочного листа

(списка контрольных вопросов), применяемого

Архивным управлением Правительства Чеченской Республики

при осуществлении регионального государственного

контроля (надзора) за соблюдением законодательства

об архивном деле на территории Чеченской Республики

В соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=21.02.2022&dst=56&field=134) Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2021, № 24, ст. 4188), [частью 1 статьи 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&date=21.02.2022&dst=100583&field=134) Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007; 2021, № 24, ст. 4188) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую [форму](#Par29) проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого Архивным управлением Правительства Чеченской Республики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Чеченской Республики.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Архивного управления Правительства Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.arhiv-chr.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник *Ш.К. Айдамиров* |  |  |

Приложение

к приказу Архивного управления Правительства ЧР

от 15.02.2022 № 29

Форма проверочного листа

(список контрольных вопросов), применяемого

Архивным управлением Правительства Чеченской Республики

при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

за соблюдением законодательства об архивном деле

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа государственного контроля (надзора) | Архивное управление Правительства Чеченской Республики |
| Вид государственного контроля (надзора) | Региональный государственный  контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле |
| Наименование контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Должность, ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |
| Контролируемое лицо (наименование и адрес юридического лица) |  |
| Вид (виды) деятельности контролируемого лица |  |
| Присвоенная контролируемому лицу категория риска |  |
| Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми устанавливаются обязательные требования | Ответы на вопросы (да/нет/не применимо) | Примечание  (обязательно заполняется при ответе «неприменимо») |
|  | Наличие правового акта о создании архива и положения об архиве организации (предприятия, учреждения) | статьи 5, 13,17 Федерального закона ФЗ-125 «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, № 43, ст. 4169) (далее - Федеральный закон об архивном деле в Российской Федерации), |  |  |
|  | Наличие организационно-распорядительных документов о назначении ответственного в организации (учреждении, на предприятии) за обеспечение сохранности архивных документов и документов Архивного Фонда Российской Федерации (за архив), а также их учет, комплектование и использование, передачу на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы | статьи 5, 13, 17, 19, 21, 23 Федерального закона oб архивном деле в Российской Федерации |  |  |
|  | Наличие помещения под архив, соответствующего нормативному режиму хранения архивных документов | статьи 5, 13, 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации |  |  |
|  | Соответствует ли организация хранения и размещение архивных документов, специальные средства хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.) параметрам, установленным для документов разных категорий, на разных носителях | [глава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100290&field=134) II Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях от 31.03.2015 № 526 (зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2015 № 38830) (далее - Правила) |  |  |
|  | Наличие постеллажного топографического указателя | [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Соблюдается ли световой режим в здании и/или помещении архива организации (предприятия, учреждения) | [часть 3 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=21.02.2022&dst=100123&field=134) Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации,  [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Соблюдается ли температурно - влажностный режим в здании и/или помещении архива организации (предприятия, учреждения) | [глава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=21.02.2022&dst=100123&field=134) 4 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации,  [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Наличие установленных контрольно -измерительных приборов температуры и относительной влажности воздуха, журнала учета температурно - влажностного режима | [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Соблюдается ли санитарно - гигиенический режим в здании и/или помещении архива организации (предприятия, учреждения) | [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные условия хранения электронных документов в архиве организации (предприятия, учреждения) | [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Соблюдается ли порядок проведения и периодичность проверок наличия и состояния документов в архиве организации (предприятия, учреждения) | [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Соблюдаются ли порядок и сроки выдачи архивных документов | [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Наличие книги учета поступления и выбытия дел, документов установленной формы | [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Наличие дела фонда | [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Наличие актов установленной формы о неисправимых повреждениях архивных документов | [глава II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353044&date=21.02.2022&dst=100113&field=134) Правил |  |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих решения о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов | статья 6 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации |  |  |
|  | Наличие правового акта о создании и составе экспертной комиссии организации (предприятия, учреждения), положения об экспертной комиссии и протоколов ее заседаний | пункты 5, 6 статьи 6 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации |  |  |